

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2022

Locatie de Wijert



Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2	Missie, visie en doel	4
3	Grote risico's	5
3.1	Voorbeelden van grote risico's	5
4	Omgang met kleine risico's	7
5	Risico-inventarisatie	8
6	Thema's uitgelicht	9
6.1	Corona	9
6.2	Grensoverschrijdend gedrag	100
6.3	4 ogen principe en achterwacht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7	EHBO regeling	12
8	Beleidscyclus	13
8.1	Beleidscyclus	13
8.2	Plan van aanpak	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	13
9	Communicatie en afstemming intern en extern	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10	Ondersteuning en melding van klachten	16
Bijlages:		
1.	Huisregels kinderen	
2.	Huisregels ouders	
3.	Huisregels personeel	
4.	R&I buitenmateriaal	

5. Risicovol spel

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO de Blokhut, locatie de Wijert, zoals we dat hebben opgesteld naar aanleiding van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en daarnaast leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf januari 2022 en wordt jaarlijks herzien (per kalenderjaar). Er wordt jaarlijks een Quick Scan gedaan vanuit de Risicomonitor. Daarnaast zijn er, om tot dit beleidsplan te komen, aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De leidinggevenden van de locatie is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom staan er tijdens team- of blok overleggen regelmatig onderwerpen m.b.t. veiligheid of gezondheid op de agenda. Op deze manier blijven we continu in gesprek over het beleid en blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn. Medewerkers hebben meldplicht wanneer ze risicovolle situaties signaleren of er zich incidenten, of ongelukken voordoen. We zullen dan direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In het beleidsplan komen de volgende onderwerpen aan de orde:

Hoofdstuk 2	Missie, visie en doel
Hoofdstuk 3	Grote risico's
Hoofdstuk 4	Omgaan met kleine risico's
Hoofdstuk 5	Risico inventarisatie
Hoofdstuk 6	Grensoverschrijdend gedrag, 4-ogen principe en achterwachtregeling
Hoofdstuk 7	EHBO-regeling
Hoofdstuk 8	Beleidscyclus
Hoofdstuk 9	Communicatie en afstemming intern en extern
Hoofdstuk 10	Ondersteuning en melding van klachten

2

Missie, visie en doel

Onze missie ten aanzien van veiligheid en gezondheid is:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling

Onze visie:

Het hoofddoel van BSO de Blokhut is om ouders in de gelegenheid te stellen zorg en arbeid goed te combineren en met een gerust gevoel aan het werk te gaan. Dit wordt gerealiseerd door kwalitatief goede en veilige opvang te bieden. Veiligheid en geborgenheid is de basis van waaruit we kinderen zich thuis willen laten voelen en ze in staat te stellen om plezier te hebben met andere kinderen en hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen door een gevarieerd aanbod van activiteiten en spelmogelijkheden. Dit alles doen we binnen een gestructureerd kader. Er wordt gewerkt met een vaste dagindeling, duidelijke regels en afspraken en vaste gezichten op de groep (mentoren) die de kinderen goed kennen. De pedagogisch medewerkers zijn samen met de kinderen verantwoordelijk voor het naleven van de regels en afspraken en het neerzetten van een positief en veilig groepsklimaat. Ook zijn ze op de hoogte van mogelijk kleine en grote risico's; ze kennen de protocollen en weten hiernaar te handelen.

Doel m.b.t. veiligheid en gezondheid

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben we beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid opgesteld waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's;
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en mogelijk met de externe betrokkenen

Van alle medewerkers wordt verwacht dat ze alert en accuraat zijn. Ze moeten mogelijke risico's herkennen en per situatie goed kunnen inschatten wat er van ze gevraagd wordt om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te kunnen waarborgen. Naast het beleid veiligheid en gezondheid heeft BSO de Blokhut een uitgebreid handboek kwaliteit en een aantal protocollen die hierbij ondersteunen. Alle medewerkers en stagiaires moeten zich hiervan op de hoogte stellen. Het blijft niet bij kennis alleen: wij vinden leren van en met elkaar in de praktijk minstens zo belangrijk. Daarom verlangen we openheid en eerlijkheid van onze medewerkers wanneer ze risicovolle situaties signaleren of er zich incidenten, of ongelukken hebben voorgedaan. We zullen hier met elkaar van moeten leren en onderzoeken of het beleid moet worden aangescherpt en hoe we ons eigen handelen kunnen aanpassen om onveilige situaties in het vervolg te voorkomen.

3

Grote risico's

3.1

Voorbeelden van grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie(s) kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn naar voren gekomen tijdens de laatste risico inventarisatie, uit de ongevallenregistratie die we bijhouden en uit de zaken die in blok en teamvergaderingen ingebracht zijn door medewerkers en of signalen die zijn ingebracht door ouders.

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

In de afgelopen periode is aan de hand van de Quick-Scan in de Risicomonitor een vervolginventarisatie gedaan. Tevens zijn opgedane ervaringen en knelpunten gemeld en zijn onderwerpen besproken met elkaar. De Scan wordt uitgevoerd door de leidinggevende. Tevens worden er aanvullend R&I audits uitgevoerd door medewerkers en stagiaires van de locatie. In de blok overleggen zijn onderwerpen besproken met elkaar. Al deze info is meegenomen in dit vernieuwde beleid gezondheid en veiligheid. Tevens is er ivm Corona een aanvullende inventarisatie gedaan aan specifieke maatregelen op dit gebied.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn: schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard. Tassen en jassen van medewerkers en stagiaires horen in de berging/lockers. Hier komen geen kinderen.
- Verbranding. Genomen maatregelen zijn: we bewaren thee/koffie in thermoskannen en zetten de kopjes uit de buurt van kinderen. Wanneer kinderen aan tafel thee krijgen, wordt dit aangelengd met koud water.
- Vervoer. Vervoersmiddelen en zitjes moeten voldoen aan de veiligheidseisen. Wanneer gebreken worden geconstateerd mag het vervoersmiddel niet meer worden gebruikt en moet het direct gemeld worden voor reparatie. Medewerkers en stagiaires dienen op de hoogte te zijn van en zich te houden aan de afspraken m.b.t. het veilig vervoeren van kinderen.
- Medewerkers en stagiaires krijgen een vervoerstraining/proef om hen voor te bereiden op het halen en brengen van kinderen.
- Mbt vervoer zijn we ons bewust dat elektrisch vervoer extra risico's met zich mee brengt. Niet het vervoermiddel zelf maar in de haast en bij onzorgvuldig gebruik zijn er extra risico's op ongelukken. Risicovolle omstandigheden en gedrag komt aan de orde in de vervoersproef die medewerkers bij ons krijgen bij de start. Waar mogelijk qua afstand gaan we lopend of met bakfietsen zonder elektrische ondersteuning;
- EHBO/BHV; iedere medewerker die op de groep staat plus leidinggevend kader volgt jaarlijks een bijscholing EHBO. Daarnaast volgt een aantal medewerkers de bijscholing BHV. Nieuw personeel dat alleen op de groep staat wordt in het eerste half jaar geschoold tot EHBO-er. Eventueel worden bij een tekort medewerkers op EHBO/BHV tussentijds opgeleid.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid willen we de volgende zaken benoemen die blijvende aandacht nodig hebben:

1 Overdragen van en besmetting met ziektekiemen voorkomen we op de volgende manieren:

- Verspreiding via de lucht:
 - Aanleren van hoest- en nies discipline (in de elleboog, zakdoekjes direct weggooien)
 - De ruimtes goed ventileren en luchten (dagelijks ventileren)
- Verspreiding via de handen:
 - Aanleren van handhygiëne op de juiste momenten en op de juiste manier (bij binnenkomst handen wassen, gebruik papieren towels ipv handdoeken, snoetenpoetsers per kind)
 - Persoonlijke hygiëne van medewerkers zoals kleding, nagels en sieraden
- Via oppervlakken en speelgoed:
 - Schoonmaak volgen rooster

2 Sommige kinderen gebruiken medicijnen. Om ervoor te zorgen dat elk kind de juiste medicijnen toegediend krijgt, hebben we de volgende maatregelen genomen:

- ouders tekenen een toestemmingsformulier om de medicijnen toe te mogen dienen.
- deze gegevens worden opgenomen in de medische bijzonderhedenlijst.
- er worden een of twee mensen verantwoordelijk gemaakt voor het toedienen van de medicijnen. Dit zal de mentor zijn en een back-up.
- tijdens vakantiedagen en andere bijzondere dagen wordt de medische bijzonderhedenlijst toegevoegd aan het draaiboek, zodat iedereen op de hoogte is.
- medicijnen worden buiten bereik van kinderen in het medicijnkastje in de originele verpakking inclusief bijsluiter op kantoor bewaard. De naam van het kind moet er duidelijk op staan.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag.
- Kindermishandeling.
- Vermissing.

Dit zijn zulke grote, belangrijke thema's dat ze continu ieders aandacht verdienen. We werken met de Meldcode (nieuwste versie, inclusief de app op alle iPads) en hebben deze geïntegreerd met ons eigen protocol grensoverschrijdend gedrag. De Meldcode is aangepast aan de nieuwste eisen, d.w.z. dat een afwegingskader is toegevoegd. De nieuwe meldcode en de app worden doorgenomen tijdens teamvergaderingen en staan op de agenda op blok overleggen. Tevens wordt in nieuwsflitsen hierover geïnformeerd. Alle werknemers en stagiaires moeten de protocollen kennen en er ook naar handelen. In het inwerkprogramma van medewerkers en stagiaires is het een vast punt dat aan de orde komt. Tevens volgen we waar mogelijk jaarlijks met een aantal mensen een bijscholing op dit gebied.

Wat vermissing betreft hebben we een protocol vermissing, daarin staat precies beschreven welke stappen genomen dienen te worden als een kind onverhoopt zoek zou zijn. Dit protocol krijgt jaarlijks aandacht in zowel teamvergaderingen als ook in de nieuwsflits. Ook dit punt wordt tijdens het inwerkprogramma aan de orde gesteld.

4

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We zullen hier alles aan doen wat in onze macht ligt, maar realiseren ons ook dat we niet alle kleine ongelukjes kunnen voorkomen. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's en aanvaarden we risico's die slechts kleine gevolgen voor kinderen kunnen hebben en leren de kinderen hoe ze moeten omgaan met kleine risico's. Dit heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van motorische en sociale vaardigheden. Het zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen worden vergroot en kinderen kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Met kinderen in de basisschoolleeftijd kun je heel goed afspraken maken om kleine risico's te voorkomen.

Er zijn bij BSO de Blokhut voor elke groep duidelijke omgangsregels opgesteld en afspraken gemaakt waar kinderen zich tijdens de opvang aan moeten houden. Deze regels hangen op elke groep en worden tijdens de gouden regel weken na de zomervakantie en kerstvakantie altijd opnieuw met de kinderen besproken. Tijdens activiteiten zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van de veiligheid, denk bijv. aan hoe om te gaan met materialen of gereedschappen. Deze regels en afspraken worden voor de start van een activiteit met de kinderen nog een keer doorgenomen. Dit om letsel door oneigenlijk gebruik van materialen te voorkomen. Ook ten aanzien van gezondheid worden afspraken met de kinderen gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ivm COVID zijn deze laatste maatregelen veranderd in het hoesten en niezen in de elleboog.

Wij vragen de ouders ook om ons te helpen om kleine en grote risico's te voorkomen door bijvoorbeeld geen tassen te laten slingeren waar mogelijk medicijnen, sigaretten of andere gevaarlijke spullen in zitten en geen toegangsdeuren / hek open te laten staan.

Voor de exacte afspraken verwijzen we u naar de huisregels in [bijlage 1](#)

5

Risico-inventarisatie

We voeren jaarlijks de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit en houden een ongevallenregistratie bij. Aan de hand hiervan worden de risico's op onze locaties in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Daarnaast onderkennen we een aantal kleinere risico's.

De afgelopen jaren is veel aandacht uitgegaan aan het neerzetten van een veilige opvangomgeving met betrekking tot de risico's in verband met Corona. Er is hierbij uitgegaan van een lerende organisatie. Door zaken steeds goed voor te bereiden, uit te proberen en waar nodig aan te scherpen. Zo hebben we verscherpte hygiëne maatregelen genomen, waar nodig looproutes gemaakt, met kleinere groepen gewerkt ten tijde van de (nood)opvang, medewerkers waar mogelijk thuis laten werken in (gedeeltelijke) lockdown periodes, medewerkers zelf extra laten testen bij twijfelgevallen, kinderen eigen eten mee laten nemen, eetmomenten aangepast, tijdens piekmomenten mondklappers gedragen als medewerkers etc.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Corona maatregelen

De afgelopen jaren is er constant aandacht geweest voor het ontwikkelen van beleid omtrent Covid 19. Dat stopt niet in 2022. Het is een proces van voortdurend voortschrijdend inzicht, scenario's uitdenken, maatregelen invoeren en weer bijstellen. Situaties en maatregelen worden voortdurend aangepast aan recente ontwikkelingen.

Ondertussen is er, i.t.t. de eerste periode waarin we steeds overvallen werden door nieuwe maatregelen, al heel veel ervaring opgedaan met de verschillende werkwijzen en maatregelen. Dat maakt dat we snel kunnen schakelen.

We nemen ouders voortdurend mee in (nieuwe) ontwikkelingen en nemen tijdig besluiten in goed overleg met de oudercommissie.

Er zijn ondertussen volop procedures, maatregelen en geoefende ervaringen in geval van een Corona Lock down of halve Lock down (open voor essentiële beroepen), maar ook bij een situatie van verhoogde waakzaamheid en aanvullende maatregelen vanuit de overheid. Onze branchevereniging biedt ons voldoende kennis en informatie ten aanzien van gewenste aanpassingen in beleid en uitvoering van het werk. Maar ook hebben we zelf goed duidelijk wat we wanneer willen of moeten doen.

We houden zelf zoveel mogelijk de regie door vooruit te lopen en vooruit te denken over hoe wij een veilige en verantwoorde opvang zien in de praktijk. En durven eigen maatregelen te nemen en te communiceren ook al zijn daar geen branche specifieke wetmatigheden voor.

Zo hebben we eind 2021 ervoor gekozen om preventief zelf alvast aangescherpte maatregelen te nemen ook al vraagt de branche er niet om. We dragen in bepaalde vastgelegde situaties mondkapjes (in vervoerssituaties dicht op elkaar en bij halen van scholen waar drukte onvermijdbaar is) ook al is dat niet verplicht en motiveren onze medewerkers tot het vaker gebruiken van zelftesten.

Daarbij blijven de reguliere maatregelen natuurlijk gehandhaafd (ventileren, handen wassen, niezen in de elleboog en afstand houden).

We hebben aan de andere kant, afwijkend van richtlijnen, ervoor gekozen om ouders in toerbeurt binnen te laten bij het halen van de kinderen. Wij hebben namelijk de ervaring dat er te weinig contactmomenten mogelijk zijn met ouders als die buiten moeten blijven bij het halen. Terwijl contact juist essentieel is in ons werk.

Bij een verlaging van besmettingscijfers wordt afgeschaald in maatregelen volgens vaste normen vanuit de branche en of eigen interne afspraken.

6.2 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Wij willen kinderen hiertegen beschermen en besteden er daarom veel aandacht aan.

De volgende maatregelen hebben we genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag en worden continu gescreend
- We werken met een vier-ogenbeleid
- We werken transparant;
- Er is constante toezicht met open deuren/ramen;
- Er is een meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Iedere medewerker heeft toegang tot de meldcode app
- We hebben een uitgebreide meldcode gemaakt waarin wij duidelijke grenzen stellen in de omgang tussen kinderen, ouders, medewerkers en stagiaires onderling en verhoudingen tussen de verschillende doelgroepen
- We communiceren regelmatig, helder en transparant over deze thema's naar de verschillende doelgroepen
- We werken volgens de principes van de Vreedzame wijk, waarin kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan, hoe ze verschillen kunnen overbruggen en zelf conflicten kunnen oplossen.

We vinden het belangrijk dat alle medewerkers weten wat te doen wanneer er toch grensoverschrijdend gedrag voorkomt. Daarom hebben we de volgende afspraken met elkaar gemaakt:

- Medewerkers kennen de Meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag.
- De meldcode app is geïnstalleerd op elke iPad, zodat de app makkelijk toegankelijk is voor medewerkers.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen hoe we kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan en hoe we normen en waarden overdragen, zodat ze weten wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont.
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een ouder, medewerker of stagiaire grensoverschrijdend gedrag vertoont.
- We besteden aandacht aan het weerbaar maken van kinderen. Dit doen we o.a. door het intern aanbieden van de training Rots en Water.
- We hebben een open aanspreekcultuur: medewerkers houden elkaar scherp en spreken elkaar direct aan als ze merken dat een ander de regels/afspraken niet naleeft en de veiligheid van kinderen in het geding is.

6.3 Vier-ogenprincipe en achterwacht

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Bij BSO de Blokhut wordt deze regel ook zoveel als mogelijk is toegepast, omdat we het belangrijk vonden om het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. In de vorige paragraaf hebben we al beschreven dat transparantie hier een onderdeel van is. Het betekent ook dat een pedagogisch medewerker de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Tijdens de voorschoolse opvang

en sluit kan de tweede volwassene in ons geval ook een stagiair, schoonmaker, conciërge of iemand van kantoor zijn.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht op de locaties.

Ma, di, woe en do van 9.30-18.00 Krista 06-30410755

In die gevallen dat een 2^e volwassene niet aanwezig is, is er altijd een telefonische achterwacht. Dit gebeurt door de leidinggevende en/of de administratie en de directeur (06-30183208).

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, gaat bij BSO de Blokhut de achterwachting in werking:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

6.4

Werkdruk

De afgelopen periode is de werkdruk op de werkvloer omhoog gegaan. Extra corona maatregelen die uitgevoerd moeten worden, zorg om eigen en elkaars veiligheid, ziekte van collega's, onzekerheid omtrent een nieuwe plek en verhuizing, vertrek van collega's en het moeilijk vinden van nieuw personeel heeft een toename van werkdruk gegeven. Hier is continue aandacht voor. We communiceren veel en waar mogelijk vroegtijdig naar werknemers, hebben extra aandacht gestoken in de begeleiding van nieuwe collega's en nieuwe teams en nemen waar mogelijk boventallig personeel aan om gaten in de bezetting zelf op te kunnen lossen per vestiging. Dat neemt niet weg dat medewerkers een stap (of meerdere) extra hebben moeten zetten de afgelopen tijd. We laten zien dat we dat opmerken en waarderen. Door directe communicatie maar ook door extra personeelsactiviteiten, een bonus of af en toe een klein cadeautje.

7

EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom hebben we ook altijd, zowel tijdens reguliere opvangtijden als vakantiedagen, een BHV-er op de locatie gedurende de openingstijden van de op locatie aanwezig en zal er te allen tijde minstens één medewerker aanwezig zijn met een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO om adequaat te kunnen handelen bij incidenten.

Al onze medewerkers volgen jaarlijks een cursus kinder-EHBO. Daardoor is de basiskennis bij alle medewerkers aanwezig. We volgen de training bij een gecertificeerde aanbieder (Live AED).

We hebben 2 vestigingen van de Blokhut. Op elke locatie zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Tevens hebben we op alle locaties meerdere BHV-ers. Al deze medewerkers gaan jaarlijks op herhalingscursus.

Uitgangspunt is dat er op schoolweken op de ma, di en do minimaal 1 EHBO-er en 1 BHV-er is. Bij voorkeur zijn dat er 2 a 3 per vestiging (W = Wijert, S= Sylviusl).

In de vakanties en op de woe en vrij is het uitgangspunt dat er minimaal 1 EHBO-er en 1 BHV-er is op elke locatie. We waarborgen aanwezigheid van een EHBO-er ook m.b.v. inzet van de administratief medewerker en schoonmaakster.

Alle medewerkers die met kinderen werken en alleen op de groep kunnen worden ingezet hebben een EHBO scholing gevolgd. Aanvullend daarop gaan leidinggevende en administratief medewerkers ook naar de EHBO cursus. Hiermee hebben we een dekkend geheel, ook in vakanties en tijdens margedagen.

Mbt de BHV hebben we per vestiging een viertal personen getraind tot BHV-er. Dit zijn zowel pedagogisch medewerkers als ook ondersteunend personeel. Wat PM-ers betreft zijn dit medewerkers vanaf de verschillende leeftijdsblokken.

8

Beleidscyclus

8.1

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

De beleidscyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor veiligheid en gezondheid te beschikken en bestaat uit vier fasen:

1. Fase 1: thema's vaststellen die in de risico-monitor opgenomen moeten worden met de daarbij behorende onderwerpen. Hier gebruiken we de Quick scan voor.
2. Fase 2: risico-inventarisatie. We gaan actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Fase 3: opstellen van een plan van aanpak. Hoe kunnen we deze verbeterpunten het beste aanpakken?
4. Fase 4: evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Normaliter starten we de cyclus met een uitgebreide risico-inventarisatie. Dit gaat als volgt. Tijdens een blokoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en hoe lang hier hieraan wordt gewerkt (max. 4 weken). Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie stellen we een jaarplan met bijbehorende actieplannen op. In week 6 ronden we dit normaliter af. Veiligheid en gezondheid is een vast agendapunt tijdens de overlegmomenten, zodat wanneer er ontwikkelingen zijn dit direct met elkaar kan worden besproken en de voortgang van beide plannen regelmatig wordt geëvalueerd. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld.

Veiligheid en gezondheid komt regelmatig terug tijdens de overlegmomenten, zodat wanneer er ontwikkelingen zijn dit direct met elkaar kan worden besproken en de voortgang van beide plannen regelmatig wordt geëvalueerd. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld.

8.1.1

Welke maatregelen worden genomen?

We hebben in de afgelopen periode de risico's in kaart gebracht op de 2 vestigingen in de nieuwe Risicomonitor. De algemene zaken die gelden voor het beleid G&V Blokhut breed worden overgenomen in de beleidsplannen van beide vestigingen. Daarnaast worden er indien nodig extra specifieke locatie gebonden maatregelen genomen.

Wat betreft de vastgestelde thema's zijn de volgende zaken afgesproken:

- werkdruk

Er is door allerlei omstandigheden sprake van een toe genomen werkdruk. Daar zijn we als organisatie serieus mee bezig. Samen met werknemers kijken we hoe dit op te pakken en in goede banen te leiden. We nemen signalen serieus en nemen snelle maatregelen waar mogelijk. Waar mogelijk investeren we extra in personeel door boventallig mensen aan te nemen. Maar ook investeren we extra in werksfeer en ontspanningsmomenten met het eigen team en met beide vestigingen.

- overdracht ouders

Als gevolg van de corona maatregelen is er onvoldoende mogelijkheid geweest om veel en vaak life met ouders te communiceren en overdracht te doen. We vinden dit niet meer acceptabel. We willen dat ouders mentoren weer af en toe life kunnen zien en hun kind kunnen zien in de opvang situatie i.p.v. buiten voor de deur. Vandaar dat we een tussenvorm hebben georganiseerd waarbij met inachtneming van alle veiligheidsmaatregelen ouders toch af en toe naar binnen mogen bij het halen. Op rustige dagen, en op drukke dagen per school.

- sociale veiligheid bij vrij spel;

We hebben opgemerkt dat het vrij spel moment blijvende aandacht behoeft. Dit geeft toch sneller situaties waarbij ongewenst gedrag voorkomt tussen kinderen (pesten, uitsluiten etc.). We bespreken met teams hoe vrij spel te organiseren, te begeleiden en bieden indien wenselijk een team of individuele coaching aan op dit thema.

-het coachen en begeleiden van nieuwe medewerkers

I.v.m. de komst van veel nieuwe medewerkers zullen we extra tijd en aandacht moeten besteden aan het inwerken van hen. Niet alleen m.b.t. praktische zaken, maar ook ten aanzien van visie en beleid, het handboek kwaliteit en de protocollen die we hanteren. Dit doen we door nieuwe medewerkers tijdens meerdere bijeenkomsten bij te praten en te trainen, maar ook door protocollen en werkafspraken in de nieuwsflits te herhalen en in een teamoverleg specifieke zaken aan de orde te laten komen.

8.1.2

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons team- en blokoverleg. Afhankelijk van de omvang van de maatregelen en acties, wordt in overleg met het team vastgesteld wanneer er geëvalueerd kan worden. Dit is minstens elk jaar. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Mocht een positief effect uitblijven dan zullen we samen met het team verder zoeken naar een passende oplossing.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. De werkafspraken en instructies met betrekking tot veiligheid en gezondheid zijn voor iedereen terug te vinden in het Blokhut ABC en in de map werk instructies.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De nieuwe medewerker krijgt het Blokhut ABC en inzage in de map werkinstructies. Hierin staan ook alle werkafspraken en instructies opgenomen met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Daarnaast wordt de nieuwe medewerker direct vanaf de inwerkperiode gekoppeld aan een maatje. Dit is een collega die al langer bij de Blokhut werkt en de nieuwe collega meeneemt en bijpraat over de praktijkkant van het theoretische verhaal en een voorbeeldrol vervult. Zowel voor de nieuwe medewerker als de meer ervaren collega is dit een leerzaam proces, omdat je echt weer even bewust stil moet staan bij het waarom en hoe van alles.

Nieuwe stagiaires worden gekoppeld aan een vaste medewerker die hun stagebegeleider in de praktijk is. Daarnaast kunnen zij terecht bij de stage coördinator met andere vragen en of problemen. Er is voor medewerkers een werkinstructie

begeleiding stagiaires. En voor stagiaires een Blokhut ABC met de belangrijkste zaken.

De koppeling tussen theorie en praktijk wordt ook gemaakt tijdens blokoverleggen. Veiligheid en gezondheid komt regelmatig op de agenda. Medewerkers kunnen zelf punten op de agenda zetten m.b.t. dit onderwerp bijvoorbeeld n.a.v. gebeurtenissen en/of vanuit het management kunnen onderwerpen aangedragen worden die weer opgefrist moeten worden. Zo wordt het mogelijk om actuele zaken met elkaar te bespreken en evt. direct bij te stellen als daar aanleiding voor is. Hierdoor raken medewerkers gewend om met elkaar te overleggen en af te stemmen en elkaar feedback te geven. Zo houden we het beleid veiligheid en gezondheid levend

Tijdens het intakegesprek attenderen we onze ouders op ons beleid veiligheid en gezondheid. Het beleid is ook te vinden op onze website. Daarnaast worden ouders via de wekelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen, zodat alle ouders er notie van kunnen nemen.

9

Ondersteuning en melding van klachten

Ondanks dat alles goed gaat, kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Binnen BSO de Blokhut wordt veel waarde gehecht aan het zoveel mogelijk intern oplossen van klachten. We willen graag in contact komen en blijven met ouders of medewerkers die een klacht hebben. We willen zoveel mogelijk samen naar een oplossing zoeken. Soms is het van belang om een klacht extern neer te kunnen leggen. Ouders beslissen zelf of ze hun klacht intern of extern neerleggen.

BSO de Blokhut is aangesloten bij de Klachtencommissie Kinderopvang (SKK/Geschillencommissie), deze verzorgt voor de Blokhut de externe klachtenroute. Ouders wordt tijdens de intake verteld hoe de klachtenprocedure verloopt. Tevens is het vermeld in de brochure nieuwe ouders die iedereen bij de start mee krijgt en is alle informatie ook te vinden op onze website www.bsodeblokut.nl/klachten.html.

Vertrouwenspersoon

BSO de Blokhut heeft als kleine organisatie geen eigen onafhankelijke vertrouwenspersoon en of klachtenfunctionaris. Wel zijn we aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang. De leidinggevende is de eerste aanspreekpersoon. Naar gelang dat nodig is wordt een andere medewerker intern of een punt extern gezocht.

Bijlage 1: HUISREGELS kinderen

Zo zijn onze manieren:



We zijn aardig voor elkaar



Binnen praten we zachtjes



We lopen binnen;
buiten mogen we rennen



We luisteren naar elkaar



We helpen elkaar



We ruimen op waar we
mee hebben gespeeld



50%

Bijlage 2: **HUISREGELS OUDERS**

Net zoals er huisregels zijn voor kinderen en medewerkers, zijn er ook huisregels voor ouders. Hieronder vindt u deze afspraken:

Algemeen:

- ✓ Zodra u uw kind ziet en begroet wordt u verantwoordelijk voor uw kind. In de hectiek van het haalmoment is het voor ons erg lastig om op alle kinderen te letten die met hun ouders zijn en daar (eigen) afspraken mee maken;
- ✓ Laat uw tas niet onbeheerd ergens achter. Zowel binnen als buiten. Zodat kinderen geen (schadelijke) spullen uit uw tas kunnen halen (bv telefoon, medicijnen o.i.d.);
- ✓ Meld uw kind bij het weggaan altijd af bij de vaste mentor. Kan dit niet? Meld uw kind dan af bij een vaste begeleider van het leeftijdsblok;
- ✓ Op de Blokhut geldt een schermluwe omgeving. Wij zouden graag zien dat iedereen hierin het goede voorbeeld geeft. Dus wilt u zoveel mogelijk uw telefoon in de jas/tas houden?
- ✓ Sluit de toegangsdeuren van de Blokhut achter u, zodat er geen kinderen uit kunnen lopen;
- ✓ Trek het toegangshek bij het plein altijd achter u dicht: we willen geen enkel risico lopen dat kinderen weg kunnen lopen;
- ✓ Doet uw kind mee aan een workshop? Leuk! Dan zou het fijn zijn als u uw kind na 17:00 uur ophaalt, tot die tijd zijn namelijk de workshops in volle gang en kan uw kind de volledige workshop volgen;
- ✓ Is uw kind buiten tijdens het ophalen, gebruik dan de hoofdingang van het onderbouwplein en stap niet over hekken heen. Een goed voorbeeld doet goed volgen.

Konnect/administratief:

- ✓ Meld uw kind bij ziekte/ afwezigheid voor 12.00 uur af in het Ouderportaal; Konnect. Een afmelding na 12:00 uur graag doorbellen, zodat wij hiermee rekening kunnen houden in de vervoersplanning;
- ✓ Geef algemene en/of kindgerichte zaken door via het ouderportaal; Konnect. De mentor van uw kind kan de berichten persoonlijk beantwoorden;
- ✓ Administratieve zaken/vragen kunnen doorgegeven worden via info@bsodeblokhut.nl of het algemene telefoonnummer: 050-5268813;
- ✓ Wij zijn zoveel mogelijk telefonisch bereikbaar, bij geen gehoor kunt u inspreken op de voicemail of ons mailen;
- ✓ Mocht uw kind altijd op de fiets komen en is dat een keer niet het geval, of komt uw kind normaal in de auto en dan ineens op de fiets? Wilt u dit aan ons doorgeven? Dit is belangrijk voor onze dagelijkse vervoersplanning en de inzet van de juiste aantal medewerkers en vervoersmiddelen;
- ✓ Wilt u een dag ruilen? Dit kan in dezelfde week of die ervoor of daarna. In Konnect kunt u dit aanvragen. Er zijn maximaal 5 ruildagen mogelijk in een schooljaar. Als u extra opvang nodig heeft, kan dit aangevraagd worden.
- ✓ Vakanties en margedagen staan altijd leeg gepland. Twee weken voordat een vakantie start kunt u de gewenste dagen doorgeven in Konnect om verzekerd te zijn van een plekje. Hiervoor kunt u vakantietegoed inzetten of de dag extra laten berekenen.

Bijlage 3: huisregels personeel

WERKINSTRUCTIE HUISREGELS PERSONEEL

Binnen:

- Jassen en tassen ruim je op in je locker.
- Houd de deur naar de gang van de lockers altijd dicht.
- Je draagt tijdens het werk groene bedrijfskleding.
- Je draagt tijdens het werk je naamkaartje.
- We gebruiken onder werktijd onze mobiel niet voor privé zaken.
- Verwacht je een belangrijk telefoontje? (Via kantoor en of iom leidinggevende).
- Voor het gebruik van bepaalde materialen moet je een formulier invullen bij meenemen en bij terug brengen (afvalpas, sleutels). Wees hier zorgvuldig in.
- Leg meegenomen zaken direct na gebruik terug op de oorspronkelijke plek (kantoor materiaal, sleutels, afvalpassen, ea).
- Wees een voorbeeld voor de kinderen in wat je doet en zegt.
- Spreek kinderen consequent aan op ongewenst gedrag; fysiek en verbaal.
- Stel je voor aan onbekende ouders en help ze naar de plek waar ze heen moeten.
- Onbekende personen (kinderen en volwassenen) spreek je altijd aan (vraag of je hen van dienst kan zijn en of vraag hen te vertrekken, evt iom leidinggevende).
- We houden het samen elke dag schoon en netjes, iedereen heeft hierin eigen taken en verantwoordelijkheden.
- Bewaar schoonmaakmiddelen en andere gevaarlijke stoffen buiten bereik van kinderen en alleen op de afgesproken plekken (hoog, veilig, afgesloten).
- Kapotte spullen of speelgoed worden elke dag verwijderd en gemeld bij de conciërge, zodat het evt. gemaakt kan worden.

Buiten:

- Begeleiders houden toezicht en hebben een actieve houding tijdens het buiten spelen.
- Begeleiders verspreiden zich over het (speel)terrein.
- Onbekende personen (kinderen en volwassenen) op het terrein worden aangesproken en evt. gevraagd weg te gaan.
- Hekken moeten altijd gesloten zijn tijdens het buiten spelen
- Zwerfvuil en afval worden direct opgeruimd/ verwijderd.
- Evt. losse tegels/groot afval melden bij de conciërge, zodat dit verwijderd kan worden.
- Zaken die stuk zijn gegaan, worden direct weggehaald en gemeld bij de conciërge.
- Laat tijdens het spelen geen speelmateriaal onder of in de buurt van speeltoestellen liggen voor de veiligheid.
- Check voor je buiten weggaat of alles opgeruimd en netjes is.

Bijlage 4: R&I buiten materiaal de Wijert

Midden/bovenbouw

Outdoortoestel

Het houten toestel is erg aantrekkelijk voor kinderen. Het daagt kinderen uit tot spel op verschillende manieren: zwieren en zwaaien, klimmen en klauteren. Ivm de veiligheid hebben we een aantal aanpassingen gedaan:

- Er zijn 6 touwen op veilige afstand van elkaar geplaatst zodat in alle richtingen en tegelijk veilig gezwierd kan worden zonder met elkaar in aanraking te komen.
- we hebben (gecertificeerde) schommels laten bevestigen door een extern bedrijf;
- we hebben de palen laten inspecteren door dit bedrijf;

Daarnaast hebben we de volgende *werkafspraken* gemaakt:

- het toestel is alleen geschikt voor zelfstandig gebruik door rode en paarse kinderen;
- het geraamte mag niet beklommen worden (het houten frame), alleen de touwen;
- er moet buiten toezicht aanwezig zijn als mi en bo bouw kinderen vrij spelen;
- kinderen worden voortdurend aangesproken op onjuist/onveilig gebruik van het toestel;
- indien kinderen zich niet aan afspraken kunnen houden stopt het spelen;
- oranje kinderen mogen alleen onder supervisie daar spelen en alleen met bepaalde onderdelen tegelijk en niet met gemengde leeftijdsgroepen.

Risico's

De risico's die het verantwoord en onder toezicht spelen op dit toestel met zich me brengt vinden wij verantwoord. Vallen is op een zachte ondergrond. Kinderen mogen zich bezeren bij spelen.

Maatregelen: communiceren met kinderen welke risico's/gevaren er zijn en hoe ze voorkomen kunnen worden. Toezicht bij spelen en communicatie tijdens spel. Voortdurend aangeven grenzen van wat kan en mag.

Duikel/Klimrek midden/bovenbouw

Er staat een gecertificeerd duikelrek op het buitenterrein. Geplaatst door een gecertificeerd bedrijf.

Werkafspraken: midden en bovenbouw mag daar zelfstandig spelen. Op een manier die bij het toestel past. Dus duikelen en klimmen.

Risico's: Vallen op zachte ondergrond, vallen tegen palen, verantwoord risico.

Maatregelen: communiceren met kinderen welke risico's/gevaren er zijn en hoe ze voorkomen kunnen worden. Aangeven grenzen wat kan en mag.

R&I buiten materiaal de Wijert Onderbouw

De onderbouwgroepen hebben een eigen speelterrein buiten. Ingericht met speeltoestellen afgestemd op hun leeftijdsfase. Er is gekozen voor alternatieve speelplekken ipv de meer gangbare speeltoestellen die je vaak ziet bij speelterreinen. Dit om meer gevarieerd en uitdagend spel aan te kunnen bieden. Zo kunnen kinderen op het gras spelen, op verharde ondergrond maar ook in de bosjes. We willen in deze fase kinderen stimuleren tot bewegen, maar ook tot creatief en fantasie spel buiten.

Algemene afspreken speelterrein:

- onderbouw speelt alleen buiten onder toezicht;
- midden en bovenbouw speelt niet op het onderbouwterrein;
- hekken zijn altijd gesloten tijdens buiten spel;
- kinderen mogen even om de hoek, óp zichzelf spelen, maar worden gevolgd via de dode hoek spiegel.

Risico's en maatregelen: het terrein heeft een bijzondere vorm waardoor we veel verschillende beschutte speelplekken hebben. Toezicht is daarbij een aandachtspunt. Het terrein is niet vanaf een punt geheel te overzien. Vandaar dat we een dode hoek spiegel hebben geplaatst om toch alles te kunnen overzien maar kinderen ook de gelegenheid te geven zich even terug te trekken en zelf te spelen (zonder dat er steeds volwassenen naast hem/haar staan).

We wilden graag een boomschommel, maar hebben na inspectie van de boom daarvan af gezien ivm te grote risico's op vallen met kans op ernstig letsel.

Duikel/Klimrek onderbouw

Er staat een gecertificeerd duikelrek op het buitenterrein. Geplaatst door een gecertificeerd bedrijf.

Werkafspraken; kinderen mogen er zelfstandig spelen maar ze worden gewezen op verantwoord gebruik (duikelen en schommelen, het is geen klim en of springtoestel. Op een manier die bij het toestel past. Dus duikelen en klimmen.

Risico's: Vallen op zachte ondergrond, vallen tegen palen, verantwoord risico.

Maatregelen: communiceren met kinderen welke risico's/gevaren er zijn en hoe ze voorkomen kunnen worden. Aangeven grenzen wat kan en mag.

Bandendraak

We hebben een draak van banden laten maken. Er is een kop gemaakt van hout gevolgd door een lichaam van banden. Het toestel is bedoeld om op te stappen en te klimmen.

Afspraken: bij de onderbouw is er altijd toezicht bij spel buiten. Het toestel is alleen geschikt voor stappen en klimmen op banden. De kop is ter versiering en kan niet beklommen worden. Dit wordt gecommuniceerd met kinderen. Kinderen worden hierop aangesproken.

Risico's en maatregelen: bij stappen of klimmen van de band af vallen, klein risico met zachte ondergrond.

Speeltoestel in de bosjes

We hebben een speelhuisje laten maken en in de bosjes laten plaatsen. Als uitdagend plekje voor fantasie en creatief spel. Als rustig plekje voor kinderen die zich terug willen trekken. En als groen plekje voor kinderen die graag spelen in een meer natuurlijke omgeving.

Afspraken:

- het huisje is een spelplek, geen speel of klimtoestel. Kinderen mogen erin of eromheen spelen, maar niet erop klimmen;
- de speelplek wordt elke dag gecontroleerd op zwerfafval;
- Kinderen wordt gewezen op verantwoord spelen en gewezen op eventuele risico's.

Risico's en maatregelen: bij spelen struikelen over boomwortels en of struiken, bezeren aan takken of struik uitsteeksels, klein risico met zachte ondergrond, risico op teken. We vragen kinderen zich te controleren op teken en melden ouders als kinderen in de bosjes hebben gespeeld en vragen te controleren op teken. Risico op splinters agv gebruik steigerhout. Aanvaardbaar risico.

Zandbak in boot

We hebben van een boot een zandbak laten maken. Dit vonden we meer uitdaging en speelaanleiding geven dan een reguliere zandbak.

Risico's en maatregelen: bij stappen of klimmen van de boot af vallen, klein risico met zachte ondergrond, bezeren aan de ijzeren randen van de boot, overlast van katten.

Maatregelen: net over boot als er niet gespeeld wordt, afdichten gaten en scheuren in boot, zachte val ondergrond rondom boot. Aanvaardbare risico's.

Inspectie

Alle toestellen worden geïnspecteerd. Er wordt gekeken naar gebreken, splinters, bevestigingspunten en stevigheid verankering. Mochten er zaken zijn dan wordt dit beschreven in het logboek. Daarin wordt tevens vermeld of het toestel nog bespeelbaar is en zo ja op welke manier, wat er gerepareerd moet worden en op welke termijn dit gebeurt/is gebeurd.

Bijlage 5: Risicovol spel

In deze bijlage staat het risicovol spel beschreven met daarbij de uitleg waarom het belangrijk is om risicovol spel aan te bieden.

Spelen op hoogte

Medewerkers begeleiden de kinderen bij het klimmen in de toestellen. Ook worden afspraken met kinderen besproken over de hoogte. Medewerkers letten op kleding van de kinderen of ze niet ergens achter kunnen blijven haken. Tijdens intakegesprekken met ouders wordt ook besproken dat wanneer kinderen sieraden om hebben ze hier last van kunnen hebben tijdens het spelen. De kinderen weten waar ze wel en niet op mogen spelen buiten, dit in verband met valincidenten. De medewerkers letten erop dat kinderen niet overal op klimmen en wijzen de kinderen op gevaar.

Kinderen mogen alleen klimmen indien ze er ook weer zelf vanaf kunnen komen. Medewerkers en kinderen zijn van deze regel op de hoogte. Ook wordt deze regel regelmatig herhaald zodat kinderen zich hiervan bewust zijn.

Speeltoestellen, speelmateriaal en muurtjes worden regelmatig gecheckt door medewerkers op gebreken.

Spelen met snelheid

Kinderen spelen met snelheid als ze buiten spelen, bijvoorbeeld op de fiets op het plein of op de schommel. De kinderen maken alleen gebruik van fietsen en skelters van de Blokhut, zodat er een beperkt aantal fietsen wordt gebruikt op het plein. Het fietsen mag niet te snel en de kinderen moeten goed uitkijken of er andere kinderen spelen. Dit in verband met botsingen. De jongste kinderen (leeftijd 4 tot 6 jaar) hebben een apart plein om op te spelen, zodat er geen gevaar is met fietsen en skelters van kinderen in de oudere leeftijd.

De speelgebieden zijn zo ingericht dat snel en langzaam elkaar niet kruisen, ook weten de kinderen hoe ze daarmee om moeten gaan. De medewerkers zien erop toe dat dit op een goede manier gebeurt.

I.v.m. veiligheid moet bij het skeeleren verplicht een helm en beschermers op de knieën, polsen en ellebogen gedragen worden. Wanneer kinderen fietsen op het plein wordt met de kinderen afgesproken wat de regels hiervoor zijn, waar ze mogen fietsen en met welke snelheid. Ook wordt de kinderen bewust gemaakt hoe om te gaan met snelheid.

Spelen met gevaarlijke voorwerpen

Er wordt alleen gewerkt met goed werkend gereedschap dat geschikt is voor de leeftijd van het kind. Wanneer er een workshop wordt gegeven waarbij scherpe materialen gebruikt worden, worden van tevoren duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen over het gebruik van deze materialen. Ook ouders worden op de hoogte gebracht van het gebruik. De workshop wordt dan ook in een aparte ruimte gegeven waar jongere kinderen niet kunnen komen. Gevaarlijke voorwerpen waar niet gespeeld mee mag worden zijn veilig opgeborgen in een afgesloten ruimte. Kinderen die meedoen horen dicht schoeisel te dragen. Wanneer het kind geen dicht schoeisel bij zich heeft, zijn er laarzen aanwezig die het kind aan kan doen.

Gevaarlijke voorwerpen waar niet gespeeld mee mag worden zijn veilig opgeborgen in een afgesloten ruimte.

Spelen uit zicht

Kinderen en hun ouders mogen erop vertrouwen dat de kinderen veilig en in goede handen zijn bij BSO de Blokhut. Toezicht is een belangrijk begrip binnen BSO de

Blokhut; het draagt bij aan een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen, waardoor ze zich op hun gemak voelen en zich onbelemmerd kunnen ontwikkelen. Bij oranje is er altijd sprake van toezicht.

Kinderen op die leeftijd zijn nog niet in staat om in alle situaties te weten wat goed is om te doen. Vandaar dat er bij oranje altijd een pedagogisch medewerker in de buurt van de kinderen is. Op deze manier hebben begeleiders goed zicht op het welbevinden en de veiligheid van het kind. Op rood en paars is er ook steeds toezicht, maar dan met iets meer afstand tot de kinderen. Medewerkers kijken en luisteren voortdurend naar de signalen die de kinderen afzenden en stemmen hun handelen hier voortdurend af, zodat ze de kinderen bieden wat ze nodig hebben. Toezicht zorgt ervoor dat geen enkel kind anoniem is gedurende de opvang en stelt medewerkers in staat om de kinderen beter te leren kennen. Bovendien maakt het een goede overdracht mogelijk naar ouders tijdens het haalmoment.

Vanaf een jaar of 7 kunnen kinderen in overleg met de ouders en mentor vrijheden krijgen die hen de gelegenheid biedt om bijvoorbeeld zonder toezicht buiten te spelen, of zelfstandig van school naar de BSO te fietsen. Ouders geven hier t.a.t. schriftelijk toestemming voor. Wanneer kinderen zelfstandig mogen spelen worden duidelijke afspraken gemaakt over waar de kinderen mogen spelen en wat ze moeten doen als er wat gebeurt.

Uitstapjes

In de vakanties worden er extra vakantieactiviteiten georganiseerd in en om BSO de Blokhut. De activiteiten zijn leeftijdsgebonden en variëren per blok. Er worden dan naast de thuisactiviteiten in en om de Blokhut ook regelmatig uitstapjes georganiseerd. Deze worden begeleid door een aantal van de vaste medewerkers van het blok.

Bij de keuze van het uitstapje wordt gekeken naar de leeftijden en de interessegebieden van de kinderen en naar de mogelijkheid om de activiteit, binnen personeelsbezetting, veilig te kunnen organiseren. Het vakantieprogramma wordt altijd ruim van tevoren bekend gemaakt, zodat ouders hun kinderen hier tijdig voor kunnen aanmelden en wij het personeelsrooster hierop kunnen afstemmen. Voordat een uitstapje plaatsvindt worden regels/afspraken duidelijk besproken met kinderen. Kinderen weten wat er van ze verwacht wordt. Voordat een uitstapje plaatsvindt wordt een draaiboek gemaakt voor de betreffende dag. De medewerker zoekt uit wat voor locatie is, wat de route er naartoe is, wat de openingstijden zijn en wat eventuele risico's zijn.

Wij hechten veel waarde aan een goede personeelsbezetting en optimale aandacht voor zowel kinderen als ouders. Daarom streven we ernaar om zo weinig mogelijk gebruik maken van de 3-uursregeling. Tijdens uitstapjes werken wij ook met het 4 ogen-principe. Er zijn altijd tenminste 2 personen aanwezig.

Spelen op risicovolle plekken

Wanneer er op een risicovolle plek gespeeld gaat worden (bijvoorbeeld een zwembad), worden van tevoren de regels/afspraken duidelijk besproken met kinderen. Kinderen weten waar ze mogen komen, wat er van ze verwacht wordt. Zaken zoals zwemdiploma's staan in het ouderportaal; Konnect. Wanneer een kind geen zwemdiploma heeft, moet deze ten allen tijde bij de medewerker blijven in het water. Medewerkers zijn extra alert en zijn met meer personeel aanwezig dan de BKR.