

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2022

Locatie Sylvius



## Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
<b>Inleiding</b>	<b>3</b>	
<b>2</b>	<b>Missie, visie en doel</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Grote risico's</b>	<b>5</b>
3.1	Voorbeelden van grote risico's	5
<b>4</b>	<b>Omgang met kleine risico's</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>9</b>
6.1	Corona maatregelen	9
6.2	Grensoverschrijdend gedrag	10
6.3	Vier-ogenprincipe en achterwacht	100
6.4	Wennen aan een nieuwe plek	11
<b>7</b>	<b>EHBO regeling</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>13</b>
8.1	Beleidscyclus	13
8.1.1	Welke maatregelen worden genomen?	13
8.1.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	14
<b>9</b>	<b>Ondersteuning en melding van klachten</b>	<b>16</b>

### ***Bijlages:***

1. Huisregels kinderen
2. Huisregels ouders
3. Huisregels personeel
4. R&I locatie Sylvius
5. Risicovol spel

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO de Blokhut, locatie Sylvius, zoals we dat hebben opgesteld naar aanleiding van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en daarnaast leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf januari 2022 en wordt jaarlijks herzien (per kalenderjaar). In de afgelopen tijd is wederom een Quick Scan van de Risicomonitor uit gevoerd en is er samen met medewerkers nadere invulling gegeven aan het plan. We leren het gebouw meer en meer kennen en zullen in de tijd steeds beter leren hoe veilig in dit gebouw te zijn en kinderen op te vangen en eventuele risico's.

De leidinggevende van de locatie is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom staan er tijdens team- of blok overleggen regelmatig onderwerpen m.b.t. veiligheid of gezondheid op de agenda. Tevens staat het op de agenda bij de Oudercommissie. Op deze manier blijven we continu in gesprek over het beleid en blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn. Medewerkers hebben meldplicht wanneer ze risicovolle situaties signaleren of er zich incidenten, of ongelukken voordoen. We zullen dan direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In het beleidsplan komen de volgende onderwerpen aan de orde:

Hoofdstuk 2	Missie, visie en doel
Hoofdstuk 3	Grote risico's
Hoofdstuk 4	Omgaan met kleine risico's
Hoofdstuk 5	Risico inventarisatie
Hoofdstuk 6	Grensoverschrijdend gedrag, 4-ogen principe en achterwachtregeling
Hoofdstuk 7	EHBO-regeling
Hoofdstuk 8	Beleidscyclus
Hoofdstuk 9	Communicatie en afstemming intern en extern
Hoofdstuk 10	Ondersteuning en melding van klachten

# 2

## Missie, visie en doel

### **Onze missie ten aanzien van veiligheid en gezondheid is:**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling

### **Onze visie:**

Het hoofddoel van BSO de Blokhut is om ouders in de gelegenheid te stellen zorg en arbeid goed te combineren en met een gerust gevoel aan het werk te gaan. Dit wordt gerealiseerd door kwalitatief goede en veilige opvang te bieden. Veiligheid en geborgenheid is de basis van waaruit we kinderen zich thuis willen laten voelen en ze in staat te stellen om plezier te hebben met andere kinderen en hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen door een gevarieerd aanbod van activiteiten en spelmogelijkheden. Dit alles doen we binnen een gestructureerd kader. Er wordt gewerkt met een vaste dagindeling, duidelijke regels en afspraken en vaste gezichten op de groep (mentoren) die de kinderen goed kennen. De pedagogisch medewerkers zijn samen met de kinderen verantwoordelijk voor het naleven van de regels en afspraken en het neerzetten van een positief en veilig groepsklimaat. Ook zijn ze op de hoogte van mogelijk kleine en grote risico's; ze kennen de protocollen en weten hiernaar te handelen.

### **Doel m.b.t. veiligheid en gezondheid**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben we beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid opgesteld waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's;
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en mogelijk met de externe betrokkenen

Van alle medewerkers wordt verwacht dat ze alert en accuraat zijn. Ze moeten mogelijke risico's herkennen en per situatie goed kunnen inschatten wat er van ze gevraagd wordt om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te kunnen waarborgen. Naast het beleid veiligheid en gezondheid heeft BSO de Blokhut een uitgebreid handboek kwaliteit en een groot aantal werkinstructies met protocollen die hierbij ondersteunen. Alle medewerkers en stagiaires moeten zich hiervan op de hoogte stellen. Het blijft niet bij kennis alleen: wij vinden leren van en met elkaar in de praktijk minstens zo belangrijk. Daarom verlangen we openheid en eerlijkheid van onze medewerkers wanneer ze risicovolle situaties signaleren of er zich incidenten, of ongelukken hebben voorgedaan. We zullen hier met elkaar van moeten leren en onderzoeken of het beleid moet worden aangescherpt en hoe we ons eigen handelen kunnen aanpassen om onveilige situaties in het vervolg te voorkomen.

# 3

## Grote risico's

### 3.1

#### Voorbeelden van grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie(s) kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn naar voren gekomen tijdens de laatste risico inventarisatie, uit de ongevallen registratie die we bijhouden en uit de zaken die in blok en teamvergaderingen ingebracht zijn door medewerkers en of signalen die zijn ingebracht door ouders.

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

In de afgelopen periode is aan de hand van de Quick-Scan in de Risicomonitor een vervolginventarisatie gedaan. Tevens zijn opgedane ervaringen en knelpunten gemeld en zijn onderwerpen besproken met elkaar. De Scan wordt uitgevoerd door de leidinggevende. Tevens worden er aanvullend R&I audits uitgevoerd door medewerkers en stagiaires van de locatie. In de blok overleggen zijn onderwerpen besproken met elkaar. Al deze info is meegenomen in dit vernieuwde beleid gezondheid en veiligheid. Tevens is er ivm Corona een aanvullende inventarisatie gedaan aan specifieke maatregelen op dit gebied.

#### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn: schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard. Tassen en jassen van medewerkers en stagiaires horen in de berging/lockers. Hier komen geen kinderen.
- Verbranding. Genomen maatregelen zijn: we bewaren thee/koffie in thermoskannen en zetten de kopjes uit de buurt van kinderen. Wanneer kinderen aan tafel thee krijgen, wordt dit aangelengd met koud water.
- Vervoer. Vervoersmiddelen en zitjes moeten voldoen aan de veiligheidseisen. Wanneer gebreken worden geconstateerd mag het vervoersmiddel niet meer worden gebruikt en moet het direct gemeld worden voor reparatie. Medewerkers en stagiaires dienen op de hoogte te zijn van en zich te houden aan de afspraken m.b.t. het veilig vervoeren van kinderen.
- Medewerkers en stagiaires rijden een vervoerstraining/proef om hen voor te bereiden op het halen en brengen van kinderen.
- Mbt vervoer zijn we ons bewust dat elektrisch vervoer extra risico's met zich mee brengt. Niet het vervoermiddel zelf maar in de haast en bij onzorgvuldig gebruik zijn er extra risico's op ongelukken. Risicovolle omstandigheden en gedrag komt aan de orde in de vervoersproef die medewerkers bij ons krijgen bij de start. Waar mogelijk qua afstand gaan we lopend of met bakfietsen zonder elektrische ondersteuning;
- EHBO/BHV; iedere medewerker die op de groep staat plus leidinggevend kader volgt jaarlijks een bijscholing EHBO. Daarnaast volgt een aantal medewerkers de (bij)scholing BHV. Nieuw personeel dat op de groep staat wordt in het eerste half jaar geschoold tot EHBO-er. Eventueel worden bij een tekort medewerkers op EHBO/BHV tussentijds opgeleid.

## Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid willen we de volgende zaken benoemen die blijvende aandacht nodig hebben:

1 Overdragen van en besmetting met ziektekiemen voorkomen we op de volgende manieren:

- Verspreiding via de lucht:
  - Aanleren van hoest- en nies discipline (in de elleboog, zakdoekjes direct weggooien)
  - De ruimtes goed ventileren en luchten (dagelijks ventileren)
- Verspreiding via de handen:
  - Aanleren van handhygiëne op de juiste momenten en op de juiste manier (bij binnenkomst handen wassen, gebruik papieren towels ipv handdoeken, snoetenpoetsers per kind)
  - Persoonlijke hygiëne van medewerkers zoals kleding, nagels en sieraden
- Via oppervlakken en speelgoed:
  - Schoonmaak volgen rooster

2 Sommige kinderen gebruiken medicijnen. Om ervoor te zorgen dat elk kind de juiste medicijnen toegediend krijgt, hebben we de volgende maatregelen genomen:

- ouders tekenen een toestemmingsformulier om de medicijnen toe te mogen dienen.
- deze gegevens worden opgenomen in de medische bijzonderhedenlijst.
- er worden een of twee mensen verantwoordelijk gemaakt voor het toedienen van de medicijnen. Dit zal de mentor zijn en een back-up.
- tijdens vakantiedagen en andere bijzondere dagen wordt de medische bijzonderhedenlijst toegevoegd aan het draaiboek, zodat iedereen op de hoogte is.
- medicijnen worden buiten bereik van kinderen in het medicijnkastje in de originele verpakking inclusief bijsluiters op kantoor bewaard. De naam van het kind moet er duidelijk op staan.

## Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag.
- Kindermishandeling.
- Vermissing.

Dit zijn zulke grote, belangrijke thema's dat ze continu ieders aandacht verdienen. We werken met de Meldcode (nieuwste versie), inclusief de app op alle ipads) en hebben deze geïntegreerd met ons eigen protocol grensoverschrijdend gedrag. De Meldcode is aangepast aan de nieuwste eisen, d.w.z. dat een afwegingskader is toegevoegd. De nieuwe meldcode en de app worden doorgenomen tijdens teamvergaderingen en staan op de agenda op blok overleggen. Tevens wordt in nieuwsflitsen hierover geïnformeerd. Alle werknemers en stagiaires moeten de protocollen kennen en er ook naar handelen. In het inwerkprogramma van medewerkers en stagiaires is het een vast punt dat aan de orde komt. Tevens volgen we waar mogelijk jaarlijks met een aantal mensen een bijscholing op dit gebied.

Wat vermissing betreft hebben we een protocol vermissing, daarin staat precies beschreven welke stappen genomen dienen te worden als een kind onverhoopt zoek zou zijn. Dit protocol krijgt jaarlijks aandacht in zowel teamvergaderingen als ook in de nieuwsflits. Ook dit punt wordt tijdens het inwerkprogramma aan de orde gesteld.

# 4

## Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We zullen hier alles aan doen wat in onze macht ligt, maar realiseren ons ook dat we niet alle kleine ongelukjes kunnen voorkomen. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's en aanvaarden we risico's die slechts kleine gevolgen voor kinderen kunnen hebben en leren de kinderen hoe ze moeten omgaan met kleine risico's. Dit heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van motorische en sociale vaardigheden. Het zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen worden vergroot en kinderen kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Met kinderen in de basisschoolleeftijd kun je heel goed afspraken maken om kleine risico's te voorkomen.

Er zijn bij BSO de Blokhut voor elke groep duidelijke omgangsregels opgesteld en afspraken gemaakt waar kinderen zich tijdens de opvang aan moeten houden. Deze regels hangen op elke groep en worden tijdens de gouden regel weken na de zomervakantie en kerstvakantie altijd opnieuw met de kinderen besproken. Tijdens activiteiten zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van de veiligheid, denk bijv. aan hoe om te gaan met materialen of gereedschappen. Deze regels en afspraken worden voor de start van een activiteit met de kinderen nog een keer doorgenomen. Dit om letsel door oneigenlijk gebruik van materialen te voorkomen. Ook ten aanzien van gezondheid worden afspraken met de kinderen gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ivm COVID zijn deze laatste maatregelen veranderd in het hoesten en niezen in de elleboog.

Wij vragen de ouders ook om ons te helpen om kleine en grote risico's te voorkomen door bijvoorbeeld geen tassen te laten slingeren waar mogelijk medicijnen, sigaretten of andere gevaarlijke spullen in zitten en geen toegangsdeuren / hek open te laten staan.

Voor de exacte afspraken verwijzen we u naar de huisregels in [bijlage 1](#)

# 5

## Risico-inventarisatie

We voeren jaarlijks de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit en houden een ongevallenregistratie bij. Aan de hand hiervan worden de risico's op onze locaties in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Daarnaast onderkennen we een aantal kleinere risico's.

Het afgelopen jaar is veel aandacht uitgegaan aan het neerzetten van een veilige opvangomgeving met betrekking tot de risico's in verband met Corona. Er is hierbij uitgegaan van een lerende organisatie. Door zaken steeds goed voor te bereiden, uit te proberen en waar nodig aan te scherpen. Zo hebben we verscherpte hygiëne maatregelen genomen, waar nodig looproutes gemaakt, met kleinere groepen gewerkt ten tijde van de (nood)opvang, medewerkers waar mogelijk thuis laten werken in (gedeeltelijke) lockdown periodes, medewerkers zelf extra laten testen bij twijfelgevallen, kinderen eigen eten mee laten nemen, eetmomenten aangepast, tijdens piekmomenten mondklappers gedragen als medewerkers etc.



# 6

## Thema's uitgelicht

### 6.1

#### Corona maatregelen

De afgelopen jaren is er constant aandacht geweest voor het ontwikkelen van beleid omtrent Covid 19. Dat stopt niet in 2022. Het is een proces van voortdurend voortschrijdend inzicht, scenario's uitdenken, maatregelen invoeren en weer bijstellen. Situaties en maatregelen worden voortdurend aangepast aan recente ontwikkelingen.

Ondertussen is er, i.t.t. de eerste periode waarin we steeds overvallen werden door nieuwe maatregelen, al heel veel ervaring opgedaan met de verschillende werkwijzen en maatregelen. Dat maakt dat we snel kunnen schakelen.

We nemen ouders voortdurend mee in (nieuwe) ontwikkelingen en nemen tijdig besluiten in goed overleg met de oudercommissie.

Er zijn ondertussen volop procedures, maatregelen en geoefende ervaringen in geval van een Corona Lock down of halve Lock down (open voor essentiële beroepen), maar ook bij een situatie van verhoogde waakzaamheid en aanvullende maatregelen vanuit de overheid. Onze branchevereniging biedt ons voldoende kennis en informatie ten aanzien van gewenste aanpassingen in beleid en uitvoering van het werk. Maar ook hebben we zelf goed duidelijk wat we wanneer willen of moeten doen.

We houden zelf zoveel mogelijk de regie door vooruit te lopen en vooruit te denken over hoe wij een veilige en verantwoorde opvang zien in de praktijk. En durven eigen maatregelen te nemen en te communiceren ook al zijn daar geen branche specifieke wetmatigheden voor.

Zo hebben we eind 2021 ervoor gekozen om preventief zelf alvast aangescherpte maatregelen te nemen ook al vraagt de branche er niet om. We dragen in bepaalde vastgelegde situaties mondkapjes (in vervoerssituaties dicht op elkaar en bij halen van scholen waar drukte onvermijdbaar is) ook al is dat niet verplicht en motiveren onze medewerkers tot het vaker gebruiken van zelftesten.

Daarbij blijven de reguliere maatregelen natuurlijk gehandhaafd (ventileren, handen wassen, niezen in de elleboog en afstand houden).

We hebben aan de andere kant, afwijkend van richtlijnen, ervoor gekozen om ouders in toerbeurt binnen te laten bij het halen van de kinderen. Wij hebben namelijk de ervaring dat er te weinig contactmomenten mogelijk zijn met ouders als die buiten moeten blijven bij het halen. Terwijl contact juist essentieel is in ons werk.

Bij een verlaging van besmettingscijfers wordt afgeschaald in maatregelen volgens vaste normen vanuit de branche en of eigen interne afspraken.

## 6.2 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Wij willen kinderen hiertegen beschermen en besteden er daarom veel aandacht aan.

De volgende maatregelen hebben we genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag en worden continu gescreend
- We werken met een vier-ogenbeleid
- We werken transparant;
- Er is constante toezicht met open deuren/ramen
- Er is een meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Iedere medewerker heeft toegang tot de meldcode app
- We hebben een uitgebreide meldcode gemaakt waarin wij duidelijke grenzen stellen in de omgang tussen kinderen, ouders, medewerkers en stagiaires onderling en verhoudingen tussen de verschillende doelgroepen
- We communiceren regelmatig, helder en transparant over deze thema's naar de verschillende doelgroepen
- We werken volgens de principes van de Vreedzame wijk, waarin kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan, hoe ze verschillen kunnen overbruggen en zelf conflicten kunnen oplossen.

We vinden het belangrijk dat alle medewerkers weten wat te doen wanneer er toch grensoverschrijdend gedrag voorkomt. Daarom hebben we de volgende afspraken met elkaar gemaakt:

- Medewerkers kennen de Meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag.
- De meldcode app is geïnstalleerd op elke iPad, zodat de app makkelijk toegankelijk is voor medewerkers.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen hoe we kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan en hoe we normen en waarden overdragen, zodat ze weten wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont.
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een ouder, medewerker of stagiaire grensoverschrijdend gedrag vertoont.
- We besteden aandacht aan het weerbaar maken van kinderen. Dit doen we o.a. door het intern aanbieden van de training Rots en Water.
- We hebben een open aanspreekcultuur: medewerkers houden elkaar scherp en spreken elkaar direct aan als ze merken dat een ander de regels/afspraken niet naleeft en de veiligheid van kinderen in het geding is.

## 6.3 Vier-ogenprincipe en achterwacht

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Bij BSO de Blokhut wordt deze regel ook zoveel als mogelijk is toegepast, omdat we het belangrijk vonden om het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. In de vorige paragraaf hebben we al beschreven dat transparantie hier een onderdeel van is. Het betekent ook dat een pedagogisch medewerker de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Tijdens de voorschoolse opvang

en sluit kan de tweede volwassene in ons geval ook een stagiair, schoonmaker, conciërge of iemand van kantoor zijn.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht op de locatie.

Ma, di, woe en do van 9.30-18.00 Krista 06-30410755.

In die gevallen dat een 2<sup>e</sup> volwassene niet aanwezig is, is er altijd een telefonische achterwacht. Dit gebeurt door de administratie en/of de directeur (06-30183208).

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, gaat bij BSO de Blokhut de achterwachting in werking:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

## 6.4

### Werkdruk

De afgelopen periode is de werkdruk op de werkvloer omhoog gegaan. Extra corona maatregelen die uitgevoerd moeten worden, zorg om eigen en elkaars veiligheid, ziekte van collega's, onzekerheid omtrent een nieuwe plek en verhuizing, vertrek van collega's en het moeilijk vinden van nieuw personeel heeft een toename van werkdruk gegeven. Hier is continue aandacht voor. We communiceren veel en waar mogelijk vroegtijdig naar werknemers, hebben extra aandacht gestoken in de begeleiding van nieuwe collega's en nieuwe teams en nemen waar mogelijk boventallig personeel aan om gaten in de bezetting zelf op te kunnen lossen per vestiging. Dat neemt niet weg dat medewerkers een stap (of meerdere) extra hebben moeten zetten de afgelopen tijd. We laten zien dat we dat opmerken en waarderen. Door directe communicatie maar ook door extra personeelsactiviteiten, een bonus of af en toe een klein cadeautje.

## 6.5

### Wennen aan een nieuwe plek/inwerken nieuwe collega's.

Helaas moesten we veel eerder dan gepland uit onze oude vestiging aan de Semmel. Bovendien was het lange periode zeer onzeker wat de nieuwe plek zou worden. Dat is zowel voor kinderen, ouders als ook medewerkers erg onzeker geweest. Gelukkig is het wennen van de kinderen en ouders vrij gemakkelijk gegaan. Mede doordat de nieuwe plek, binnen en buiten veel mooier is dan de oude. Wel moeten we extra aandacht besteden aan de communicatie en overdracht naar ouders. Daarom zijn we gestart met de per school naar binnen laten gaan van ouders i.p.v. het door corona nog steeds buiten ophalen van kinderen. We vinden de overdracht naar ouders te belangrijk en vinden dat we op deze manier tegemoet komen aan de veiligheid maar ook aan onze visie en werkwijze, een actieve houding en communicatie naar ouders.

Ook voor medewerkers heeft de verhuizing en lange onzekerheid veel invloed gehad. In combinatie met een overspannen arbeidsmarkt zijn hierdoor veel medewerkers vertrokken bij de Blokhut. Gelukkig staat er weer een energiek, enthousiast en divers team dat met open blik opvang op de nieuwe plek gestalte geeft. Er is echter extra tijd en aandacht nodig voor het inwerken van nieuwe collega's en teams.

# 7

## EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom hebben we ook altijd, zowel tijdens reguliere opvangtijden als vakantiedagen, een BHV-er op de locatie gedurende de openingstijden van de op locatie aanwezig en zal er te allen tijde minstens één medewerker aanwezig zijn met een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO om adequaat te kunnen handelen bij incidenten.

Al onze medewerkers volgen jaarlijks een cursus kinder-EHBO. Daardoor is de basiskennis bij alle medewerkers aanwezig. We volgen de training bij een gecertificeerde aanbieder (Live AED).

We hebben 2 vestigingen van de Blokhut. Op elke locatie zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Tevens hebben we op alle locaties meerdere BHV-ers. Al deze medewerkers gaan jaarlijks op herhalingscursus.

Uitgangspunt is dat er op schoolweken op de ma, di en do minimaal 1 EHBO-er en 1 BHV-er is. Bij voorkeur zijn dat er 2 a 3 per vestiging.

In de vakanties en op de woe en vrij is het uitgangspunt dat er minimaal 1 EHBO-er en 1 BHV-er is op elke locatie. We waarborgen aanwezigheid van een EHBO-er ook m.b.v. inzet de administratie.

Alle medewerkers die met kinderen werken en alleen op de groep kunnen worden ingezet hebben een EHBO scholing gevolgd. Aanvullend daarop gaat de leidinggevende en de administratief medewerker ook mee naar de EHBO-cursus. Hiermee hebben we een dekkend geheel, ook in vakanties en tijdens margedagen.

Mbt de BHV hebben we per vestiging een viertal personen getraind tot BHV-er. Dit zijn zowel pedagogisch medewerkers als ook ondersteunend personeel. Wat PM-ers betreft zijn dit medewerkers vanaf de verschillende leeftijdsblokken.

# 8

## Beleidscyclus

### 8.1

#### Beleidscyclus

##### Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

De beleidscyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor veiligheid en gezondheid te beschikken en bestaat uit vier fasen:

1. Fase 1: thema's vaststellen die in de risico-monitor opgenomen moeten worden met de daarbij behorende onderwerpen. Hier gebruiken we de Quick scan voor.
2. Fase 2: risico-inventarisatie. We gaan actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Fase 3: opstellen van een plan van aanpak. Hoe kunnen we deze verbeterpunten het beste aanpakken?
4. Fase 4: evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Normaliter starten we de cyclus met een uitgebreide risico-inventarisatie. Dit gaat als volgt. Tijdens een blokoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en hoe lang hier hieraan wordt gewerkt (max. 4 weken). Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie stellen we een jaarplan met bijbehorende actieplannen op.

Veiligheid en gezondheid komt regelmatig terug tijdens de overlegmomenten, zodat wanneer er ontwikkelingen zijn dit direct met elkaar kan worden besproken en de voortgang van beide plannen regelmatig wordt geëvalueerd. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld.

#### 8.1.1

##### Welke maatregelen worden genomen?

We hebben in de afgelopen periode de risico's in kaart gebracht op de 2 vestigingen in de Risicomonitor. De algemene zaken die gelden voor het beleid G&V Blokhut breed worden overgenomen in de beleidsplannen van beide vestigingen. Daarnaast worden er indien nodig extra specifieke locatie gebonden maatregelen genomen.

Wat betreft de vastgestelde thema's zijn de volgende zaken afgesproken:

- werkdruk

Er is door allerlei omstandigheden sprake van een toe genomen werkdruk. Daar zijn we als organisatie serieus mee bezig. Samen met werknemers kijken we hoe dit op te pakken en in goede banen te leiden. We nemen signalen serieus en nemen snelle maatregelen waar mogelijk. Waar mogelijk investeren we extra in personeel door boventallig mensen aan te nemen. Maar ook investeren we extra in werksfeer en ontspanningsmomenten met het eigen team en met beide vestigingen.

- overdracht ouders

Als gevolg van de corona maatregelen is er onvoldoende mogelijkheid geweest om veel en vaak life met ouders te communiceren en overdracht te doen. We vinden dit niet meer acceptabel. We willen dat ouders mentoren weer af en toe life kunnen zien en hun kind kunnen zien in de opvang situatie i.p.v. buiten voor de deur. Vandaar dat

we een tussenvorm hebben georganiseerd waarbij met inachtneming van alle veiligheidsmaatregelen ouders toch af en toe naar binnen mogen bij het halen. Op rustige dagen, en op drukke dagen per school.

- sociale veiligheid bij vrij spel;

We hebben opgemerkt dat het vrij spel moment blijvende aandacht behoeft. Dit geeft toch sneller situaties waarbij ongewenst gedrag voorkomt tussen kinderen (pesten, uitsluiten etc.). We bespreken met teams hoe vrij spel te organiseren, te begeleiden en bieden indien wenselijk een team of individuele coaching aan op dit thema.

-het coachen en begeleiden van nieuwe medewerkers

I.v.m. de komst van veel nieuwe medewerkers zullen we extra tijd en aandacht moeten besteden aan het inwerken van hen. Niet alleen m.b.t. praktische zaken, maar ook ten aanzien van visie en beleid, het handboek kwaliteit en de protocollen die we hanteren. Dit doen we door nieuwe medewerkers tijdens meerdere bijeenkomsten bij te praten en te trainen, maar ook door protocollen en werkafspraken in de nieuwsflits te herhalen en in een teamoverleg specifieke zaken aan de orde te laten komen.

### 8.1.2

#### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons team- en blokoverleg. Afhankelijk van de omvang van de maatregelen en acties, wordt in overleg met het team vastgesteld wanneer er geëvalueerd kan worden. Dit is minstens elk jaar.

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Mocht een positief effect uitblijven dan zullen we samen met het team verder zoeken naar een passende oplossing.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. De werkafspraken en instructies met betrekking tot veiligheid en gezondheid zijn voor iedereen terug te vinden in het Blokhut ABC en in de map werkinstructies.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De nieuwe medewerker krijgt het Blokhut ABC en inzage in de map werkinstructies. Hierin staan ook alle werkafspraken en instructies opgenomen met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Tevens is er een speciaal inwerkprogramma ontwikkeld rondom al deze basiszaken. Daarnaast wordt de nieuwe medewerker direct vanaf de inwerkperiode gekoppeld aan een maatje. Dit is een collega die al langer bij de Blokhut werkt en de nieuwe collega meeneemt en bijpraat over de praktijkkant van het theoretische verhaal en een voorbeeldrol vervult. Samen nemen zij alle basisstukken door. Zowel voor de nieuwe medewerker als de meer ervaren collega is dit een leerzaam proces, omdat je echt weer even bewust stil moet staan bij het waarom en hoe van alles.

Nieuwe stagiaires worden gekoppeld aan een vaste medewerker die hun stagebegeleider in de praktijk is. Daarnaast kunnen zij terecht bij de stage coördinator met andere vragen en of problemen. Er is voor medewerkers een werkinstructie begeleiding stagiaires. En voor stagiaires een Blokhut ABC met de belangrijkste zaken.

De koppeling tussen theorie en praktijk wordt ook gemaakt tijdens blocoverleggen. Veiligheid en gezondheid komt regelmatig op de agenda. Medewerkers kunnen zelf punten op de agenda zetten m.b.t. dit onderwerp bijvoorbeeld n.a.v. gebeurtenissen en/of vanuit het management kunnen onderwerpen aangedragen worden die weer opgefrist moeten worden. Zo wordt het mogelijk om actuele zaken met elkaar te bespreken en evt. direct bij te stellen als daar aanleiding voor is. Hierdoor raken medewerkers gewend om met elkaar te overleggen en af te stemmen en elkaar feedback te geven. Zo houden we het beleid veiligheid en gezondheid levend.

Tijdens het intakegesprek attenderen we onze ouders op ons beleid veiligheid en gezondheid. Het beleid is ook te vinden op onze website. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen, zodat alle ouders er notie van kunnen nemen.

# 9

## Ondersteuning en melding van klachten

Ondanks dat alles goed gaat, kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Binnen BSO de Blokhut wordt veel waarde gehecht aan het zoveel mogelijk intern oplossen van klachten. We willen graag in contact komen en blijven met ouders of medewerkers die een klacht hebben. We willen zoveel mogelijk samen naar een oplossing zoeken. Soms is het van belang om een klacht extern neer te kunnen leggen. Ouders beslissen zelf of ze hun klacht intern of extern neerleggen.

BSO de Blokhut is aangesloten bij de Klachtencommissie Kinderopvang (SKK/Geschillencommissie), deze verzorgt voor de Blokhut de externe klachtenroute. Ouders wordt tijdens de intake verteld hoe de klachtenprocedure verloopt. Tevens is het vermeld in de brochure nieuwe ouders die iedereen bij de start mee krijgt en is alle informatie ook te vinden op onze website [www.bsodeblokut.nl/klachten.html](http://www.bsodeblokut.nl/klachten.html).

### *Vertrouwenspersoon*

BSO de Blokhut heeft als kleine organisatie geen eigen onafhankelijke vertrouwenspersoon en of klachtenfunctionaris. Wel zijn we aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang. De leidinggevende is de eerste aanspreekpersoon. Naar gelang dat nodig is wordt een andere medewerker intern of een punt extern gezocht.



## Bijlage 1: HUISREGELS kinderen

**Zo zijn onze manieren:**

	
We zijn aardig voor elkaar	Binnen praten we zachtjes
	
We lopen binnen; buiten mogen we rennen	We luisteren naar elkaar
	
We helpen elkaar	We ruimen op waar we mee hebben gespeeld



50%

## Bijlage 2: **HUISREGELS OUDERS**

*Net zoals er huisregels zijn voor kinderen en medewerkers, zijn er ook huisregels voor ouders. Hieronder vindt u deze afspraken:*

### **Algemeen:**

- ✓ Zodra u uw kind ziet en begroet wordt u verantwoordelijk voor uw kind. In de hectiek van het haalmoment is het voor ons erg lastig om op alle kinderen te letten die met hun ouders zijn en daar (eigen) afspraken mee maken;
- ✓ Laat uw tas niet onbeheerd ergens achter. Zowel binnen als buiten. Zodat kinderen geen (schadelijke) spullen uit uw tas kunnen halen (bv telefoon, medicijnen o.i.d.);
- ✓ Meld uw kind bij het weggaan altijd af bij de vaste mentor. Kan dit niet? Meld uw kind dan af bij een vaste begeleider van het leeftijdsblok;
- ✓ Op de Blokhut geldt een scherm luwe omgeving. Wij zouden graag zien dat iedereen hierin het goede voorbeeld geeft. Dus wilt u zoveel mogelijk uw telefoon in de jas/tas houden?
- ✓ Sluit de toegangsdeuren van de Blokhut achter u, zodat er geen kinderen uit kunnen lopen;
- ✓ Trek het toegangshek bij het plein altijd achter u dicht: we willen geen enkel risico lopen dat kinderen weg kunnen lopen;
- ✓ Doet uw kind mee aan een workshop? Leuk! Dan zou het fijn zijn als u uw kind na 17:00 uur ophaalt, tot die tijd zijn namelijk de workshops in volle gang en kan uw kind de volledige workshop volgen;
- ✓ Is uw kind buiten tijdens het ophalen, gebruik dan de hoofdingang van het onderbouwplein en stap niet over hekken heen. Een goed voorbeeld doet goed volgen.

### **Konnect/administratief:**

- ✓ Meld uw kind bij ziekte/ afwezigheid voor 12.00 uur af in het Ouderportaal; Konnect. Een afmelding na 12:00 uur graag doorbellen, zodat wij hiermee rekening kunnen houden in de vervoersplanning;
- ✓ Geef algemene en/of kindgerichte zaken door via het ouderportaal; Konnect. De mentor van uw kind kan de berichten persoonlijk beantwoorden;
- ✓ Administratieve zaken/vragen kunnen doorgegeven worden via [info@bsodeblokhut.nl](mailto:info@bsodeblokhut.nl) of het algemene telefoonnummer: 050-5268813;
- ✓ Wij zijn zoveel mogelijk telefonisch bereikbaar, bij geen gehoor kunt u inspreken op de voicemail of ons mailen;
- ✓ Mocht uw kind altijd op de fiets komen en is dat een keer niet het geval, of komt uw kind normaal in de auto en dan ineens op de fiets? Wilt u dit aan ons doorgeven? Dit is belangrijk voor onze dagelijkse vervoersplanning en de inzet van de juiste aantal medewerkers en vervoersmiddelen;
- ✓ Wilt u een dag ruilen? Dit kan in dezelfde week of die ervoor of daarna. In Konnect kunt u dit aanvragen. Er zijn maximaal 5 ruildagen mogelijk in een schooljaar. Als u extra opvang nodig heeft, kan dit aangevraagd worden.
- ✓ Vakanties en margedagen staan altijd leeg gepland. Twee weken voordat een vakantie start kunt u de gewenste dagen doorgeven in Konnect om verzekerd te zijn van een plekje. Hiervoor kunt u vakantietegoed inzetten of de dag extra laten berekenen.

### Bijlage 3: huisregels personeel

#### WERKINSTRUCTIE HUISREGELS PERSONEEL

##### Binnen:

- Jassen en tassen ruim je op in je locker.
- Houd de deur naar de gang van de lockers altijd dicht.
- Je draagt tijdens het werk groene bedrijfskleding.
- Je draagt tijdens het werk je naamkaartje.
- We gebruiken onder werktijd onze mobiel niet voor privé zaken.
- Verwacht je een belangrijk telefoontje? (Via kantoor en of iom leidinggevende).
- Voor het gebruik van bepaalde materialen moet je een formulier invullen bij meenemen en bij terug brengen (afvalpas, sleutels). Wees hier zorgvuldig in.
- Leg meegenomen zaken direct na gebruik terug op de oorspronkelijke plek (kantoomateriaal, sleutels, afvalpassen, ea).
- Wees een voorbeeld voor de kinderen in wat je doet en zegt.
- Spreek kinderen consequent aan op ongewenst gedrag; fysiek en verbaal.
- Stel je voor aan onbekende ouders en help ze naar de plek waar ze heen moeten.
- Onbekende personen (kinderen en volwassenen) spreek je altijd aan (vraag of je hen van dienst kan zijn en of vraag hen te vertrekken, evt iom leidinggevende).
- We houden het samen elke dag schoon en netjes, iedereen heeft hierin eigen taken en verantwoordelijkheden.
- Bewaar schoonmaakmiddelen en andere gevaarlijke stoffen buiten bereik van kinderen en alleen op de afgesproken plekken (hoog, veilig, afgesloten).
- Kapotte spullen of speelgoed worden elke dag verwijderd en gemeld bij de conciërge, zodat het evt. gemaakt kan worden.

##### Buiten:

- Begeleiders houden toezicht en hebben een actieve houding tijdens het buiten spelen.
- Begeleiders verspreiden zich over het (speel)terrein.
- Onbekende personen (kinderen en volwassenen) op het terrein worden aangesproken en evt. gevraagd weg te gaan.
- Hekken moeten altijd gesloten zijn tijdens het buiten spelen
- Zwerfvuil en afval worden direct opgeruimd/ verwijderd.
- Evt. losse tegels/groot afval melden bij de conciërge, zodat dit verwijderd kan worden.
- Zaken die stuk zijn gegaan, worden direct weggehaald en gemeld bij de conciërge.
- Laat tijdens het spelen geen speelmateriaal onder of in de buurt van speeltoestellen liggen voor de veiligheid.
- Check voor je buiten weggaat of alles opgeruimd en netjes is.

## **Bijlage 4: R&I binnen en buiten Sylvius vs beleid G&V**

*Het pand aan de Sylviuslaan is groot en uitgebreid voorzien van allerlei hoekjes en gaatjes. We hebben het gebouw goed leren kennen de eerste periode, maar nog steeds ontdekken we nieuwe zaken die onze aandacht behoeven. Het proces van risico-inventarisatie en het treffen van passende maatregelen blijft organisch.*

### *Trappen/trappenhekken*

Alle traphekken en leuninggen bij de ingangen van de verdiepingen zijn open en makkelijk te beklimmen. Dit vonden we in de praktijk toch te spannend.

*Afspraken:* Kinderen lopen op de trap, bij Oranje en Rood is er begeleiding in de trappengangen en op de trap. Kinderen worden met regelmaat geattendeerd op het gebruik van de trap.

*Risico's:* De leuninggen zijn overklimbaar, het is een grote hoogte.

*Maatregelen:* Er is een brandwerend net gespannen langs de trappen, zodat kinderen niet kunnen vallen. Ook zijn er grote kasten geplaatst bij de traphekken waardoor het niet mogelijk is deze te beklimmen.

### *Duikel/Klimrek*

Er staat een gecertificeerd duikelrek op het buitenterrein. Geplaatst door een gecertificeerd bedrijf.

*Werkafspraken:* midden en bovenbouw mag daar zelfstandig spelen. Op een manier die bij het toestel past. Dus duikelen en klimmen.

*Risico's:* *Vallen op zachte ondergrond, vallen tegen palen, verantwoord risico.*

*Maatregelen:* *communiceren met kinderen welke risico's/gevaren er zijn en hoe ze voorkomen kunnen worden. Aangeven grenzen wat kan en mag.*

### *Schommels*

Er staan gecertificeerde schommels op het buitenterrein, geplaatst door een gecertificeerd bedrijf.

*Werkafspraken:* midden en bovenbouw mag daar zelfstandig spelen. Op een manier die bij het toestel past. Dus duikelen en klimmen. Ook checken pedagogisch medewerkers of er geen materialen rondom de schommels liggen zodat kinderen er niet op kunnen vallen.

*Risico's:* *Vallen op zachte ondergrond, vallen tegen palen, verantwoord risico.*

*Maatregelen:* *communiceren met kinderen welke risico's/gevaren er zijn en hoe ze voorkomen kunnen worden. Aangeven grenzen wat kan en mag.*

### *Vluchtroute*

De traphekken zijn aanwezig, maar er de afstand tussen de spijlen vinden we groot.

*Werkafspraken:* Alleen bij nood maken we gebruik van deze trappen. Bij de jaarlijkse brandoefening wordt dit geoefend en de risico's besproken met de kinderen.

*Risico's:* Er zijn nu hekken geplaatst, kinderen worden rustig begeleid naar buiten. Bij een noodsituatie kan er natuurlijk paniek ontstaan, het is van groot belang zelf rustig te blijven.

*Maatregelen:* de vluchtroute van de eerste verdieping naar de begane grond hebben we extra veilig gemaakt door het plaatsen van een extra afscheidingshek. Hierdoor kunnen jonge kinderen niet meer op/over de zijanten buigen en klimmen.

### *Beweeglokaal*

Het beweeglokaal is een fijne plek om andere spelsituaties te kunnen doen dan op de reguliere groepsruimtes. We merken echter dat kinderen hier ook graag ander spel zouden willen doen, bv met ballen of met meer beweging. Dat vraagt aanpassingen.

*Werkafspraken:* Er zijn andere lampen opgehangen die tegen een (bal)stootje kunnen en radiatoren zullen in deze situaties afgeschermd worden met de extra matten die er in het lokaal liggen. Ook bespreken de medewerkers met de kinderen tijdens het

gebruik van het speellokaal wat er van ze verwacht wordt.

*Risico's:* De radiators zijn niet afgedekt, maar kan afgedekt worden. Belangrijk hierbij is de rol van de begeleider dat hij de radiators afdekt of duidelijk bespreekt met de kinderen waar ze mogen komen in het speellokaal. Vallen is op een zachte ondergrond. Kinderen mogen zich bezeren bij spelen.

#### *Buitenspel*

Het buitenterrein is grotendeels nieuw ingericht. Er is een apart speelgebied voor de onderbouw en voor de midden- en bovenbouw. De onderbouwgroepen hebben een eigen speelterrein buiten. Ingericht met speeltoestellen afgestemd op hun leeftijd. Er is gekozen voor een zandbak (met netbescherming), een materiaaltafel en het schilderen van een verkeerscircuit en 2 tegelspellen. Op deze manier kan gevarieerd spel(aanleiding) aangeboden worden.

*Risico's:* De hagen zijn nog niet volledig dichtgegroeid waardoor kinderen hierheen kunnen.

*Maatregelen:* Er is een afscheidingshaag gepland rondom het gebouw en hekwerken bij de onderbouw met een ijzerdraad die er doorheen loopt om het veiliger te maken. Ook is het belangrijk te blijven communiceren met kinderen welke risico's/gevaren er zijn en hoe ze voorkomen kunnen worden. Toezicht bij spelen en communicatie tijdens spel. Voortdurend aangeven grenzen van wat kan en mag.

*Alle toestellen worden regelmatig geïnspecteerd (mogelijke gebreken, splinters, bevestigingspunten en stevigheid verankering). Zaken worden beschreven in het logboek. Met daarin eventuele benodigde maatregelen en acties.*

## **Bijlage 5: Risicovol spel**

*In deze bijlage staat het risicovol spel beschreven met daarbij de uitleg waarom het belangrijk is om risicovol spel aan te bieden.*

### Spelen op hoogte

Medewerkers begeleiden de kinderen bij het klimmen in de toestellen. Ook worden afspraken met kinderen besproken over de hoogte. Medewerkers letten op kleding van de kinderen of ze niet ergens achter kunnen blijven haken. Tijdens intakegesprekken met ouders wordt ook besproken dat wanneer kinderen sieraden om hebben ze hier last van kunnen hebben tijdens het spelen. De kinderen weten waar ze wel en niet op mogen spelen buiten, dit in verband met valincidenten. De medewerkers letten erop dat kinderen niet overal op klimmen en wijzen de kinderen op gevaar.

Kinderen mogen alleen klimmen indien ze er ook weer zelf vanaf kunnen komen. Medewerkers en kinderen zijn van deze regel op de hoogte. Ook wordt deze regel regelmatig herhaald zodat kinderen zich hiervan bewust zijn.

Speeltoestellen, speelmateriaal en muurtjes worden regelmatig gecheckt door medewerkers op gebreken.

### Spelen met snelheid

Kinderen spelen met snelheid als ze buiten spelen, bijvoorbeeld op de fiets op het plein of op de schommel. De kinderen maken alleen gebruik van fietsen en skelters van de Blokhut, zodat er een beperkt aantal fietsen wordt gebruikt op het plein. Het fietsen mag niet te snel en de kinderen moeten goed uitkijken of er andere kinderen spelen. Dit in verband met botsingen. De jongste kinderen (leeftijd 4 tot 6 jaar) hebben een apart plein om op te spelen, zodat er geen gevaar is met fietsen en skelters van kinderen in de oudere leeftijd.

De speelgebieden zijn zo ingericht dat snel en langzaam elkaar niet kruisen, ook weten de kinderen hoe ze daarmee om moeten gaan. De medewerkers zien erop toe dat dit op een goede manier gebeurt.

I.v.m. veiligheid moet bij het skeeleren verplicht een helm en beschermers op de knieën, polsen en ellebogen gedragen worden. Wanneer kinderen fietsen op het plein wordt met de kinderen afgesproken wat de regels hiervoor zijn, waar ze mogen fietsen en met welke snelheid. Ook wordt de kinderen bewust gemaakt hoe om te gaan met snelheid.

### Spelen met gevaarlijke voorwerpen

Er wordt alleen gewerkt met goed werkend gereedschap dat geschikt is voor de leeftijd van het kind. Wanneer er een workshop wordt gegeven waarbij scherpe materialen gebruikt worden, worden van tevoren duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen over het gebruik van deze materialen. Ook ouders worden op de hoogte gebracht van het gebruik. De workshop wordt dan ook in een aparte ruimte gegeven waar jongere kinderen niet kunnen komen. Gevaarlijke voorwerpen waar niet gespeeld mee mag worden zijn veilig opgeborgen in een afgesloten ruimte. Kinderen die meedoen horen dicht schoeisel te dragen. Wanneer het kind geen dicht schoeisel bij zich heeft, zijn er laarzen aanwezig die het kind aan kan doen.

Gevaarlijke voorwerpen waar niet gespeeld mee mag worden zijn veilig opgeborgen in een afgesloten ruimte.

### Spelen uit zicht

Kinderen en hun ouders mogen erop vertrouwen dat de kinderen veilig en in goede handen zijn bij BSO de Blokhut. Toezicht is een belangrijk begrip binnen BSO de Blokhut; het draagt bij aan een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen,

waardoor ze zich op hun gemak voelen en zich onbelemmerd kunnen ontwikkelen. Bij oranje is er altijd sprake van toezicht.

Kinderen op die leeftijd zijn nog niet in staat om in alle situaties te weten wat goed is om te doen. Vandaar dat er bij oranje altijd een pedagogisch medewerker in de buurt van de kinderen is. Op deze manier hebben begeleiders goed zicht op het welbevinden en de veiligheid van het kind. Op rood en paars is er ook steeds toezicht, maar dan met iets meer afstand tot de kinderen. Medewerkers kijken en luisteren voortdurend naar de signalen die de kinderen afzenden en stemmen hun handelen hier voortdurend af, zodat ze de kinderen bieden wat ze nodig hebben. Toezicht zorgt ervoor dat geen enkel kind anoniem is gedurende de opvang en stelt medewerkers in staat om de kinderen beter te leren kennen. Bovendien maakt het een goede overdracht mogelijk naar ouders tijdens het haalmoment.

Vanaf een jaar of 7 kunnen kinderen in overleg met de ouders en mentor vrijheden krijgen die hen de gelegenheid biedt om bijvoorbeeld zonder toezicht buiten te spelen, of zelfstandig van school naar de BSO te fietsen. Ouders geven hier t.a.t. schriftelijk toestemming voor. Wanneer kinderen zelfstandig morgen spelen worden duidelijke afspraken gemaakt over waar de kinderen mogen spelen en wat ze moeten doen als er wat gebeurt.

#### Uitstapjes

In de vakanties worden er extra vakantieactiviteiten georganiseerd in en om BSO de Blokhut. De activiteiten zijn leeftijdsgebonden en variëren per blok. Er worden dan naast de thuisactiviteiten in en om de Blokhut ook regelmatig uitstapjes georganiseerd. Deze worden begeleid door een aantal van de vaste medewerkers van het blok.

Bij de keuze van het uitstapje wordt gekeken naar de leeftijden en de interessegebieden van de kinderen en naar de mogelijkheid om de activiteit, binnen personeelsbezetting, veilig te kunnen organiseren. Het vakantieprogramma wordt altijd ruim van tevoren bekend gemaakt, zodat ouders hun kinderen hier tijdig voor kunnen aanmelden en wij het personeelsrooster hierop kunnen afstemmen. Voordat een uitstapje plaatsvindt worden regels/afspraken duidelijk besproken met kinderen. Kinderen weten wat er van ze verwacht wordt. Voordat een uitstapje plaatsvindt wordt een draaiboek gemaakt voor de betreffende dag. De medewerker zoekt uit wat voor locatie is, wat de route er naartoe is, wat de openingstijden zijn en wat eventuele risico's zijn.

Wij hechten veel waarde aan een goede personeelsbezetting en optimale aandacht voor zowel kinderen als ouders. Daarom streven we ernaar om zo weinig mogelijk gebruik maken van de 3-uursregeling. Tijdens uitstapjes werken wij ook met het 4 ogen-principe. Er zijn altijd tenminste 2 personen aanwezig.

#### Spelen op risicovolle plekken

Wanneer er op een risicovolle plek gespeeld gaat worden (bijvoorbeeld een zwembad), worden van tevoren de regels/afspraken duidelijk besproken met kinderen. Kinderen weten waar ze mogen komen, wat er van ze verwacht wordt. Zaken zoals zwemdiploma's staan in het ouderportaal; Konnect. Wanneer een kind geen zwemdiploma heeft, moet deze ten allen tijde bij de medewerker blijven in het water. Medewerkers zijn extra alert en zijn met meer personeel aanwezig dan de BKR.