

## Openingstijden



Reguliere schoolweken: 07.00-08.30 uur (VSO)  
14:30-18.30 uur (NSO)

Vakantieweken: 07.30-18.30 uur  
*mogelijkheid verlengde dagopvang in de vakanties van  
7.00-7.30 uur. Op aanvraag, tegen betaling van hoogste tarief.*

BB

## Sluitingsdagen



Nieuwjaarsdag	Hemelvaart
Goede vrijdag	Pinksteren
Pasen	1e/2e Kerstdag
Koningsdag	Oudjaar (middag)
Bevrijdingsdag	
Kampweek (laatste week zomervakantie m.u.v. maandag)	

## Afmeldingen en aanvraag ruildagen

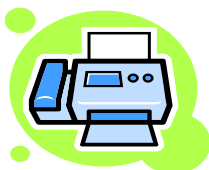
Afmeldingen/aanvraag ruildagen doorgeven via:

-de groepsleiding

-de mail: [info@bsodeblokhut.nl](mailto:info@bsodeblokhut.nl)

-telefonisch: 050 5268813  
(b.g.g. inspreken op antwoordapparaat)

)



## Aanmeldingen, contracten, opzeggingen via Debicare:

[k.bomius@debicare.nl](mailto:k.bomius@debicare.nl)  
0180-555911



van Swietenlaan 1  
9728 NX Groningen  
Tel.: (050) 5268813

E-mail: [info@bsodeblokhut.nl](mailto:info@bsodeblokhut.nl)



# BSO de Blokhut

**Buitenschoolse opvang**

**voor**

**kinderen van**

**4-15 jaar**

### praktische informatie

#### voor u en uw kind

- *Openingstijden*
- *Indeling groepen*
- *Afmeldingen*
- *Extra dagdelen*
- *Pedagogisch beleid*
- *Vervoer*
- *Voeding*
- *Ziekte*
- *Inspraak*
- *Klachten*
- *Financiën*
- *Verzekeringen*

**Brochure voor nieuwe ouders**

**2017**

---

---

## **Eigen aantekeningen**

---

---

## Financiën en verzekeringen

U huurt voor uw kind een vaste plaats bij BSO de Blokhut. Deze zal ten alle tijden gereserveerd blijven. Dit houdt echter in dat de kindplaats in rekening wordt gebracht ongeacht of er daadwerkelijk gebruik wordt gemaakt van de opvang.

BSO de Blokhut werkt uitsluitend met automatische incasso. Op het plaatsingscontract geeft u toestemming voor deze automatische incasso. De afschrijving vindt elke 25e van de maand plaats.

De prijs op de factuur is een brutoprijs. U kunt via de belastingdienst de kinderopvangtoeslag aanvragen. Dit dient u zelf aan te vragen bij de belastingdienst ([www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)). Via deze site kunt u tevens een berekening maken van de bruto- en netto prijs.

Voor opzegging geldt een termijn van 1 maand. Opzegging of wijziging van dagdelen dient schriftelijk/ via de mail te gebeuren. Wijzigingen kunnen tevens gemaïld worden naar: [info@bsodeblokhut.nl](mailto:info@bsodeblokhut.nl)

Er is voor alle kinderen, personeel, stagiaires en vrijwilligers een ongevallenverzekering afgesloten. Daarnaast is er voor de begeleiding een WA-verzekering afgesloten. Wij adviseren voor uw kind tevens een WA-verzekering af te sluiten.

---

## Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Openingstijden	3
Groepsindeling/begeleiding	4
Afmeldingen, wisselingen en extra dagen	5
Pedagogische visie	6
In- en doorstroombeleid	7
Activiteitenprogramma	8
Vakantieprogramma	9
Vervoer	10
Voeding	11
Ziekte	12
Handig om te hebben bij de Blokhut / Fotozaken	13
Inspraak- en informatie uitwisseling	14
Klachten procedure, administratie	15
Financiën en verzekeringen	16

---

---

## Welkom bij de Blokhut !!!

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij heten wij u van harte welkom op BSO de Blokhut. De Blokhut is een buitenschoolse opvang die verantwoorde opvang biedt aan kinderen van 4 tot 15 jaar.

De Blokhut is onderdeel van de vensterschool Hoornse Wijken, een samenwerkingsverband met o.a. de Boerhaaveschool, bibliotheek, GGD, Buurt- en Speeltuinvereniging Corpus den Hoorn en nog allerlei andere wijkgerichte organisaties.

In deze brochure informeren wij u zoveel mogelijk over de gang van zaken bij BSO de Blokhut.

Zijn er toch nog vragen, stel ze gerust !

Wij wensen u en uw kind(eren) een hele fijne tijd bij de Blokhut !



---

## Klachtenprocedure

Zoals eerder vermeld werken we vanuit de Blokhut met directe inspraak. Op deze manier houden we lijnen kort en kunnen wensen en behoeften van ouders zo snel mogelijk besproken worden en waar mogelijk tot een oplossing leiden. We hopen hiermee zoveel mogelijk in een vroeg stadium met ouders in gesprek te komen en klachten te voorkomen.

Mochten er toch klachten ontstaan bij ouders, dan kunnen zij deze kenbaar maken aan de groepsleiding. Als zij gezamenlijk niet tot een voor ieder passende oplossing komen zal de klacht worden voorgelegd aan het management. Mochten partijen het dan nog steeds niet eens kunnen worden, wordt de klacht beoordeeld door een erkende instantie op het gebied van klachtenopvang. BSO de Blokhut staat hiervoor ingeschreven bij het klachtenloket kinderopvang. Op het prikbord hangt de poster en op het kantoor liggen folders, hierin staat precies vermeld hoe klachten ingediend kunnen worden en hoe deze afgehandeld worden.

## Administratie

De administratie van de Blokhut wordt grotendeels verzorgd door Debicare. Ons contactpersoon bij Debicare is Kim Bomius. Haar telefoonnummer is 0180-555911 en haar emailadres is: [k.bomius@debicare.nl](mailto:k.bomius@debicare.nl). Uiteraard kunt u ook altijd voor vragen bij ons terecht.

---

## Inspraak/informatieuitwisseling

De leiding van de Blokhut streeft naar een direct en goed contact met ouders. Dagelijks is er ruimte om allerlei onderwerpen betreffende het kind, de leiding en de Blokhut te bespreken. Ouders kunnen hun wensen en ideeën direct aan de groepsleiding kenbaar maken. Indien mogelijk wordt gelijktijdig een passende oplossing afgesproken met elkaar. Als dat niet mogelijk is neemt de groepsleiding de betreffende ideeën mee in de teambesprekingen. Op deze manier kunnen wensen snel behandeld worden. De groepsleiding komt vervolgens hierop terug bij ouders. Mocht dat nodig zijn dan is het natuurlijk altijd mogelijk om een (aanvullend) gesprek aan te vragen buiten het haal- en/of brengmoment om. Eenmaal per jaar worden er een tien-minuten gesprek gepland met de ouders.

BSO de Blokhut heeft een oudercommissie met bij voorkeur afgevaardigden vanuit elke school. De oudercommissie komt ongeveer vijfmaal per jaar bij elkaar. Het tijdstip van overleg en de onderwerpen op de agenda worden bepaald door de oudercommissie zelf. Meer info over de oudercommissie is te vinden op de groene infoborden bij de ingang.

U kunt contact opnemen met de oudercommissie via de mail: [OC@bsodeblokhut.nl](mailto:OC@bsodeblokhut.nl).

Ouders worden daarnaast van diverse zaken op de hoogte gehouden door middel van:

- Nieuwsflits (wekelijks per mail)
- Mededelingenbord

---

## Openingstijden

De Blokhut is gedurende reguliere schoolweken geopend:

7:00-8:30 uur VSO ( Voor Schoolse Opvang)  
NSO ( Na Schoolse Opvang ) aansluitend op de schooltijden die de verschillende scholen hanteren tot 18:30 uur.

In de vakanties en op margedagen zijn we open van 7:30 tot 18:30 uur.

BSO de Blokhut is het hele jaar geopend met uitzondering van:

Nieuwjaarsdag	Hemelvaart
Goede vrijdag	Pinksteren
Pasen	1e en 2e Kerstdag
Koningsdag	Oudjaar (middag)
Bevrijdingsdag	

Kampweek (laatste week zomervakantie)

In de zomervakantie en tussen Kerst en Oud en Nieuw is de Blokhut gewoon geopend, volgens het vakantierooster. We vragen u wel tijdig vakantiedagen aan de leiding door te geven, dit in verband met de planning van vrije dagen voor het personeel. Vakantiedagen kunnen doorgegeven worden aan de groepsleiding of via de mail [info@bsodeblokhut.nl](mailto:info@bsodeblokhut.nl)

De laatste week van de zomervakantie zijn er gewijzigde openingstijden in verband met het "Blokhutkamp". Er vindt dan gedurende drie dagen een alternatief programma plaats buiten de stad (dinsdag, woensdag en donderdag). De Blokhut zelf is van dinsdag t/m vrijdags gesloten.

De Blokhut is elke dag geopend tot 18:30 uur. Mocht u onverhoopt niet op tijd kunnen komen dan kunt u het beste even bellen met de groepsleiding (050 5268813).

---

## Groepsindeling/begeleiding

BSO de Blokhut biedt leeftijdsgebonden opvang. Een kind wordt bij de start van de opvang ingedeeld in een blok, dat wil zeggen een leeftijdsgroep. Er wordt gewerkt met de volgende drie blokken:

-oranje 4-5 jarigen;  
-rood 6 tot 8 jarigen; en  
-paars 8 plussers.

Elk blok/leeftijdsgroep is weer opgebouwd uit een aantal tafelgroepen oftewel stamgroepen. Deze groep bestaat uit maximaal 10 (oranje) of 15 (rood/paars) kinderen met een vaste begeleider. Op de rustige dagen kan er met samengestelde groepen gewerkt worden.

Voor ieder blok zijn er aparte ruimtes beschikbaar. Zo heeft elke tafelgroep zijn eigen vaste plek in het gebouw, zijn er per blok speciale speelruimtes en heeft elk blok een eigen stilteruimte. Daarnaast zijn er ruimtes voor gezamenlijk gebruik zoals bijvoorbeeld het kookcafé, het knutselatelier en het speelveld.

Op elke groep/blok werken 3 à 6 vaste begeleiders. Daarnaast zijn er stagiaires en/of vrijwilligers op de groep aanwezig.

Alle begeleiders bij BSO de Blokhut volgen jaarlijks een op kinderen toegespitste EHBO bijscholing. Daarnaast volgt een aantal begeleiders jaarlijks de (herhalings)opleiding tot BHV-er (bedrijfshulpverlener).

---

## Handig om te hebben op de Blokhut

De Blokhut biedt een compleet pakket aan, inclusief voeding en verzorging. Het kan echter zijn dat kinderen speciale dingen of merken nodig hebben die niet (altijd) aanwezig zijn. In die gevallen is het goed om hiervan altijd iets in de tas van het kind te hebben of bij de Blokhut neer te leggen. Te denken valt bijvoorbeeld aan biologische voeding, speciale zonnebrandcrème of crème voor eczeem, oordoppen voor het zwemmen.

Kinderen hebben op de Blokhut een bak waar ze hun tas en andere persoonlijke spullen kunnen opbergen. Deze bak is persoonlijk en wordt niet gebruikt door andere kinderen. Het is handig om in de bak een set reservekleding te hebben, en eventueel een paar laarzen of reserveschoenen. De meeste kinderen hebben op de Blokhut sloffen of slippers aan. De schoenen gaan in een speciale schoenenbak op de gang.

## Fotozaken

Bij de intake heeft u kunnen aangeven of u bezwaar heeft tegen het maken/gebruiken van foto's waarop uw kind staat. We maken bij de BSO de Blokhut vrij veel foto's van diverse activiteiten. Deze plaatsen we op de speciale Blokhutsite van mijnalbum. Dit is een beveiligde fotosite die alleen voor onze ouders toegankelijk is. Hoe kunt u de foto's bekijken? Ga naar **www.mijnalbum.nl** log in met **info@bsodeblokhut.nl** het wachtwoord is **bshieperdepiep**. Wanneer andere ouders foto's nemen van de kinderen op de Blokhut tijdens activiteiten en/of vakantie zijn deze foto's alleen voor eigen gebruik en mogen niet op openbare sites worden verspreid.

---

## Ziekte

Indien een kind op de Blokhut ziek wordt, zal de groepsleiding in principe contact opnemen met de ouders om samen te overleggen wat er dient te gebeuren. Wij begrijpen daarbij heel goed dat niet iedereen zich onmiddellijk vrij kan maken. Kinderen kunnen deze dag dan ook gewoon blijven indien dat nodig en mogelijk is. Het is wel van groot belang dat ouders/verzorgers altijd bereikbaar zijn of dat we een ander, voor het kind bekend, contactpersoon kunnen bereiken.

Aangezien elke kind verschillend is en verschillend reageert bij ziekte hanteren we geen vaste regels. We hebben wel een aantal richtlijnen opgesteld m.b.t. ziekte:

- als een kind thuis al ziek is en hoge koorts heeft is het verstandig om thuis te blijven;
- als een kind koorts krijgt nemen we contact op met de ouders om te overleggen;
- als het kind zich ziek voelt en/of het moet overgeven nemen we contact op met de ouders om te overleggen;
- het toedienen van medicatie gebeurt alleen na overleg met ouders en ondertekening van een formulier. De Blokhut geeft zelf in principe geen pijnstillers aan kinderen.

Als een kind een besmettelijke ziekte onder de leden heeft of hoofdluis dan dient het thuis te blijven of naar huis te gaan. We vinden het fijn als u dit soort zaken altijd even meldt bij de groepsleiding, ook al lijkt het achter de rug te zijn. Indien een kind thuis blijft wegens ziekte willen wij hier graag tijdig over ingelicht worden.

---

## Afmeldingen, wisselingen en extra dagen

Mocht uw kind niet kunnen komen op een reguliere opvang dag, dan horen we dat het liefst zo ver mogelijk van te voren. Dit in verband met de eventuele plaatsing van andere kinderen.

Als uw kind ziek is of verhinderd kunt u dat melden aan de groepsleiding, via de mail: [info@bsodeblokhut.nl](mailto:info@bsodeblokhut.nl) of via de telefoon: 0505268813 (b.g.g. graag het antwoordapparaat inspreken).

De mail en de telefoon worden elke dag een aantal malen gecheckt. De groepsleiding noteert de afwezigheid van kinderen in de agenda.

In principe is het mogelijk om af en toe van dag te wisselen. Dit dient zo vroeg mogelijk aangevraagd te worden bij de groepsleiding. Zij kunnen in de agenda zien of er plek is op de betreffende dag. Het is echter zo dat u een vaste kindplaats huurt op een vaste dag. Deze plek is voor uw kind gereserveerd. Wisseling is mogelijk, maar niet in onbeperkte mate. Voor het ruilen van dagdelen staat een vaste periode, tot maximaal de week na de te ruilen dag kan gewisseld worden. Ruilen kan alleen binnen dezelfde producten. Als vaker wisseling nodig is zal een flexplaats aangevraagd moeten worden. Niet gebruikte dagdelen kunnen niet opgespaard worden.

Mocht u buiten uw reguliere opvang extra opvang nodig hebben dan kunt u dit aanvragen bij de groepsleiding of via kantoor. Eventuele extra afgenomen dagdelen worden de maand daarop via de automatische incasso verwerkt.

Extra aangevraagde dagdelen kunnen tot maximaal een week van te voren kosteloos geannuleerd worden, bij afzeggen na deze periode worden de extra uren in rekening gebracht (dit i.v.m. de inzet van extra personeel).

---

## Pedagogische visie

BSO de Blokhut hecht veel waarde aan structuur. Op alle vlakken wordt geprobeerd een zo duidelijk mogelijke en herkenbare structuur neer te zetten voor kinderen. We zijn van mening dat hierdoor een veilige en vertrouwde omgeving ontstaat waarbinnen kinderen zich prettig voelen, waar ze zich veilig voelen, waar ze zichzelf kunnen zijn en waardoor ze zich goed kunnen ontwikkelen. Zo zijn er de vaste tafelgroepen die gedurende de opvanguren een aantal malen bij elkaar komen, zoals na het ophalen van school om wat te eten en te drinken en na een activiteit om even op rust te komen en een lichte snack te eten. De structuur kun je ook terug vinden in de vaste begeleiders oftewel mentoren van een tafelgroep, de eigen ruimtes per blok, de functies die de verschillende ruimtes hebben, de vaste activiteitenclubs die er zijn etc..

Daarnaast hechten we veel waarde aan het maken van afspraken met elkaar. Afspraken worden per groep maar ook op kind niveau gemaakt. Het betreffen bijvoorbeeld afspraken over het wel of niet zonder toezicht mogen spelen, het zeggen waar je heen gaat en wat je gaat doen en de omgangsregels in de groep. Voor kinderen is het fijn dat duidelijk is wat wel en niet mag en kan, waar grenzen liggen en wat de vrijheid daarin is. In plaats van beperking geeft dat juist een extra gevoel van ruimte en vrijheid.

Kinderen krijgen binnen de Blokhut in toenemende mate ruimte en vrijheid. Deze groei in zelfstandigheid wordt vastgelegd in een zogenaamd zelfstandigheidscontract. Hierin worden door kind, ouders en begeleiding afspraken vastgelegd inzake het zonder toezicht spelen in en om de Blokhut, het zelf fietsen, het zelfstandig naar clubs mogen gaan etc.

Het complete pedagogisch beleid is op te vragen op kantoor. Voor individueel gebruik.

---

## Voeding

BSO de Blokhut kent een vast aantal momenten voor eten en/of drinken. Gedurende de reguliere schoolweken wordt na aankomst in de Blokhut gezamenlijk wat gegeten en gedronken. Tevens is er meestal rond een uur of half vijf nog een fruitmoment. Tijdens de lange opvangdagen wordt er eenmaal uitgebreid gegeten en is er zowel 's morgens als 's middags een snackmoment.

BSO de Blokhut staat voor gezonde en verantwoorde voeding. Tijdens de broodmaaltijd is er de keuze uit een broodje met verschillende soorten beleg. De kinderen drinken thee, melk of water.

Dit betekent niet dat er nooit gesnoept wordt bij de Blokhut. We proberen dit echter wel te reguleren en te verbinden aan bijzondere situaties zoals bijvoorbeeld een verjaardag, een feestdag of een keer in de vakantie. Mochten kinderen zelf snoep mee hebben van thuis of van school dan wordt dit in de tas bewaard en meegenomen naar huis om daar op te eten.

Op de langere opvangdagen wordt er regelmatig wat uitgebreider gegeten. Dan bakken de kinderen bijvoorbeeld zelf panenkoeken of maken tosti's.

Mocht u specifieke wensen hebben op het gebied van voeding dan is dat natuurlijk altijd bespreekbaar.



---

## Vervoer

Kinderen worden tijdens reguliere schoolweken van de school opgehaald door een ophaalkracht. Dit wordt gedaan door groepsbegeleiders ondersteund door stagiaires. Tijdens het ophalen hebben alle ophaalkrachten van BSO de Blokhut een groen jasje, polo of bodywarmer aan met het logo van de Blokhut erop. Dit om duidelijk zichtbaar te zijn voor kinderen en leerkrachten.

Ophaalkrachten hebben in principe een vaste school of vestiging waar ze gedurende de week de kinderen ophalen. Dit ook weer in verband met de duidelijkheid naar kinderen en leerkrachten toe.

Van te voren zijn werkafspraken gemaakt met de betreffende school over de manier van afhalen, verzamelen van kinderen en wat te doen bij calamiteiten. Deze afspraken liggen vast in een samenwerkingsprotocol per school.

Scholen en de betreffende leerkrachten krijgen op regelmatige basis up-to-date leerlingenlijsten waarop vermeld staat welke leerling op welke dag opgehaald wordt vanuit welke klas.

In de meeste gevallen worden de nieuwe kinderen en de kinderen van de onderbouw bij de klas opgehaald. De iets oudere kinderen komen naar de vaste verzamelplek van de Blokhut. Vanuit daar wordt gezamenlijk de reis naar de Blokhut gemaakt.

Het vervoer naar de Blokhut vindt lopend en/of fietsend plaats. Ook maken wij zo nodig gebruik van ons eigen BSO busje waar maximaal 8 kinderen in kunnen worden vervoerd. Tijdens de intake wordt met ouders besproken of kinderen zelf kunnen en mogen fietsen en onder welke condities. Als kinderen zelfstandig naar de Blokhut fietsen wordt een zelfstandigheidsprotocol getekend door ouders, kinderen en groepsleiding van de Blokhut.

---

## In- en doorstroombeleid

BSO de Blokhut heeft leeftijdsgebonden groepen oftewel blokken. Plaatsing bij instroom wordt grotendeels bepaald door de leeftijd van het kind en de klas waarin hij/zij zit. Er zijn echter ook andere zaken die mee kunnen spelen:

- de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt;
- noodzaak tot wenperiode met bekende gezichten (broertjes, zusjes of vriendjes);
- voorkomen van het tweemaal doorstromen in korte periode.

Doorstroming naar een nieuw blok/tafelgroep vindt in het algemeen aan het begin van een schooljaar plaats. Het kan echter voorkomen dat er redenen zijn om op een eerder of later tijdstip door te stromen:

- de ontwikkelingsfase van een kind;
- gezamenlijke doorstroom met vriendjes;
- planningsredenen.

In december/januari wordt altijd een moment ingepland om te kijken of kinderen vervroegd door moeten stromen. Dit is het eventuele 2e doorstroommoment.

Bij doorstroming vindt er altijd eerst een overgangperiode plaats. Het kind draait minimaal een keer mee met de nieuwe groep. Hij/zij krijgt daar een maatje toegewezen die hem of haar helpt met wennen.

Indien ouders er behoefte aan hebben kan er een kennismakingsgesprek plaatsvinden tussen de nieuwe leiding en de ouders

---

## Activiteitenprogramma

We vinden het belangrijk dat kinderen net zoals thuis kunnen kiezen wat ze willen doen na schooltijd. Sommige kinderen vinden het leuk om gewoon even lekker zelf te spelen, anderen gaan samen een spel doen en weer anderen vinden het leuk om (nieuwe) activiteiten te doen. Omdat niet elk kind vanuit zichzelf zich tot activiteit komt bieden we elke dag een gevarieerd activiteitenprogramma. Natuurlijk is dat geen verplichting, als kinderen geen zin hebben en even lekker willen hangen is dat ook altijd mogelijk.

Het activiteitenprogramma wordt deels door de eigen groepsleiders georganiseerd. Zij zorgen ervoor dat kinderen elke dag kunnen kiezen uit een binnen- en, als het weer het toelaat, een buitenactiviteit. We proberen elke dag in ieder geval een keer naar buiten te gaan. Niet alleen omdat kinderen het leuk vinden om buiten te zijn en (samen) te spelen maar het is ook gezond om in de frisse lucht te zijn en te spelen.

---

## Vakantieprogramma/Margedagen

Gedurende de vakanties is er een speciaal vakantieprogramma voor de kinderen. Elke dag vindt er in ieder geval een grotere activiteit plaats, meestal in de middagen. Vaak gaan we op stap met de kinderen. Als we op stap gaan met de kinderen hebben alle kinderen i.v.m. de herkenbaarheid een groen T-shirt aan van de Blokhut.

Ongeveer 4 weken voor een vakantie wordt u via de mail gevraagd aan te geven of uw kinderen wel/niet komen op de vakantiedagen waar u recht op heeft. U kunt dan ook aangeven of u een dagdeel wilt ruilen of extra wilt afnemen. Hiervan krijgt u z.s.m. te horen of dit mogelijk. Ook kinderen die geen vakantieopvang hebben kunnen zich extra inschrijven. Hiervoor wordt een extra dagvergoeding afgeschreven via de eerst volgende maandelijksse incasso.

In dezelfde periode hangt het vakantieprogramma op de deuren bij de Blokhut en krijgt u het ook via de mail gestuurd. Hierop kunt u zien wat de geplande activiteiten zijn op de verschillende dagen.

### Margedagen

Een aantal weken van tevoren gaat een mail uit naar alle ouders van de betreffende school met de melding dat er een margedag aankomt. Tevens worden er margelijsten opgehangen bij de ingang. Ouders wordt gevraagd te melden of hun kind wel/ niet aanwezig is op hun contractdagen.