



BSO de Blokhut BV
Van Swietenlaan 1
9728 NX Groningen
Telefoon:050-5268813
tso@bsodeblokhut.nl
Rekeningnummer:1194.29.047
IBAN:NL50RABO0119429047
BIC:RABONL2U

Algemene Voorwaarden TSO

Artikel 1 De inschrijving

1. Gebruikmaking van TSO kan alleen na inschrijving middels het inschrijfformulier. Dit geldt zowel voor structurele TSO (wekelijks op vooraf vastgelegde dagen) als voor incidentele en/of extra TSO (op afroep of als aanvulling op een regulier pakket).
2. Op basis van het inschrijfformulier wordt een plaatsingsovereenkomst opgesteld. Zodra deze ondertekend retour is bij de Blokhut is de plaatsing een feit. Eerder kan een kind niet opgevangen worden.
3. Het contract kan iedere dag van de maand ingaan.
4. Aanvragen voor incidentele en /of extra TSO kunnen doorgegeven worden via de mail (tso@bsodeblokhut.nl) of telefonisch (050 5268813) mits er al een plaatsingsovereenkomst ondertekend is.

Artikel 2 De vergoeding

1. Voor krachtens deze overeenkomst beschikbaar gestelde TSO momenten, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut, zijn de ouders\verzorgers aan BSO de Blokhut een vergoeding verschuldigd van een gemiddeld tarief van € 3,10 per keer voor structurele TSO en € 3,60 voor incidentele en/of extra TSO. Bij structurele TSO wordt een gemiddelde maandprijs berekend. Tijdens marge(mid)dagen is er geen TSO. Dit is verrekend in de prijs.
2. Het verschuldigde maandelijks bedrag voor de opvang kan uitsluitend middels automatisch incasso worden voldaan. De incasso wordt geregeld door BSO de Blokhut en vindt de 15^e van elke maand plaats, uitgezonderd augustus voor de reguliere TSO contracten. Voor extra en/of incidentele TSO kan in augustus nog een laatste afrekening plaatsvinden. De ouders machtigen BSO de Blokhut tot automatische incasso middels het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst. Hierop geldt de wettelijke terugboekingstermijn van 56 kalenderdagen.
3. Indien het verschuldigde bedrag niet incasseerbaar is op de 15^e van de maand volgt een herinneringsbrief waarin ouders verzocht worden het openstaande bedrag zelf over te maken binnen 5 werkdagen. Indien niet betaald is binnen de afgesproken termijn van 5 werkdagen volgt een aanmaning van het verschuldigde bedrag. Indien er geen gehoor wordt gegeven aan de aanmaning, zal administratiekosten in rekening worden gebracht (€ 15 euro) en of de incasso uit handen worden gegeven aan een incassobureau. Er wordt een formele ingebrekestelling vastgesteld en de TSO-plaats zal vervolgens (tijdelijk) worden stopgezet. Ouders houden de betalingsverplichting van de openstaande en nieuwe maandbedragen en zijn tevens aansprakelijk voor bijkomende incassokosten en de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.
4. De prijs voor TSO wordt jaarlijks aangepast aan de hand van prijs- en salarisverhogingen en landelijke indexeringscijfers.
5. Het maandbedrag is een gemiddeld bedrag gebaseerd op de jaarprijs. Bij beëindiging gedurende het schooljaar kan een verrekening plaatsvinden.

Artikel 3 Einde van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt automatisch als het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.
2. Tussentijds opzegging geschiedt door tenminste 1 maand vóór de gewenste datum van ingang, de administratie schriftelijk van het voornemen tot beëindiging in kennis te stellen. De opzegging wordt gerekend vanaf de dag dat de schriftelijke opzegging wordt ontvangen door de Blokhut.

Artikel 4 Tussentijds beëindiging en wanprestatie

1. Indien één der partijen, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet (tijdig) voldoet, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd zijn recht om nakoming en/of schadevergoeding te verordenen.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

1. BSO de Blokhut heeft een aansprakelijkheidsverzekering gesloten overeenkomstig de wettelijke eisen gesteld aan kinderopvang. BSO de Blokhut sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voor zover de schade wordt gedekt door de genoemde aansprakelijkheidsverzekering en daadwerkelijk door de assuradeuren zal worden vergoed. Bij schadegevallen wordt aanspraak gedaan op de wa-verzekering van de veroorzaker van de schade. De veroorzaker en de gedupeerde dienen dit zelf af te handelen.

Artikel 6. Gedragscode

Onze pedagogisch medewerkers zijn in staat om te gaan met de eigenheid van een kind. Een kind moet echter wel passen binnen de structuur en de sfeer binnen de groep. Dit betekent dat een kind zich moet kunnen houden aan regels en afspraken die met elkaar gemaakt worden inzake veiligheid, respect naar omgeving en mensen, en sociale omgang. Een kind moet aanspreekbaar zijn op zijn of haar gedrag en in staat zijn te leren van zijn of haar fouten. Mocht dat niet mogelijk zijn dan zal daar met alle betrokkenen over gesproken worden en waar nodig en mogelijk aanvullende maatregelen worden genomen. Uitgangspunt hierbij is het protocol grensoverschrijdend gedrag. Mocht dit niet leiden tot gewenste ontwikkelingen dan kan de plaatsingsovereenkomst eenzijdig door de Blokhut ontbonden worden.

Uw gegevens worden vastgelegd conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens. BSO de Blokhut gaat zorgvuldig met uw gegevens om en hanteert daartoe een privacyreglement.

De ouders/ verzorgers gaan akkoord met de in deze overeenkomst vastgestelde leveringsvoorwaarden. Deze overeenkomst is door beide partijen gelezen en akkoord bevonden. Beide partijen hebben een in tweevoud getekend exemplaar ontvangen.

BSO de Blokhut staat ingeschreven bij de KvK onder nummer 02094408